

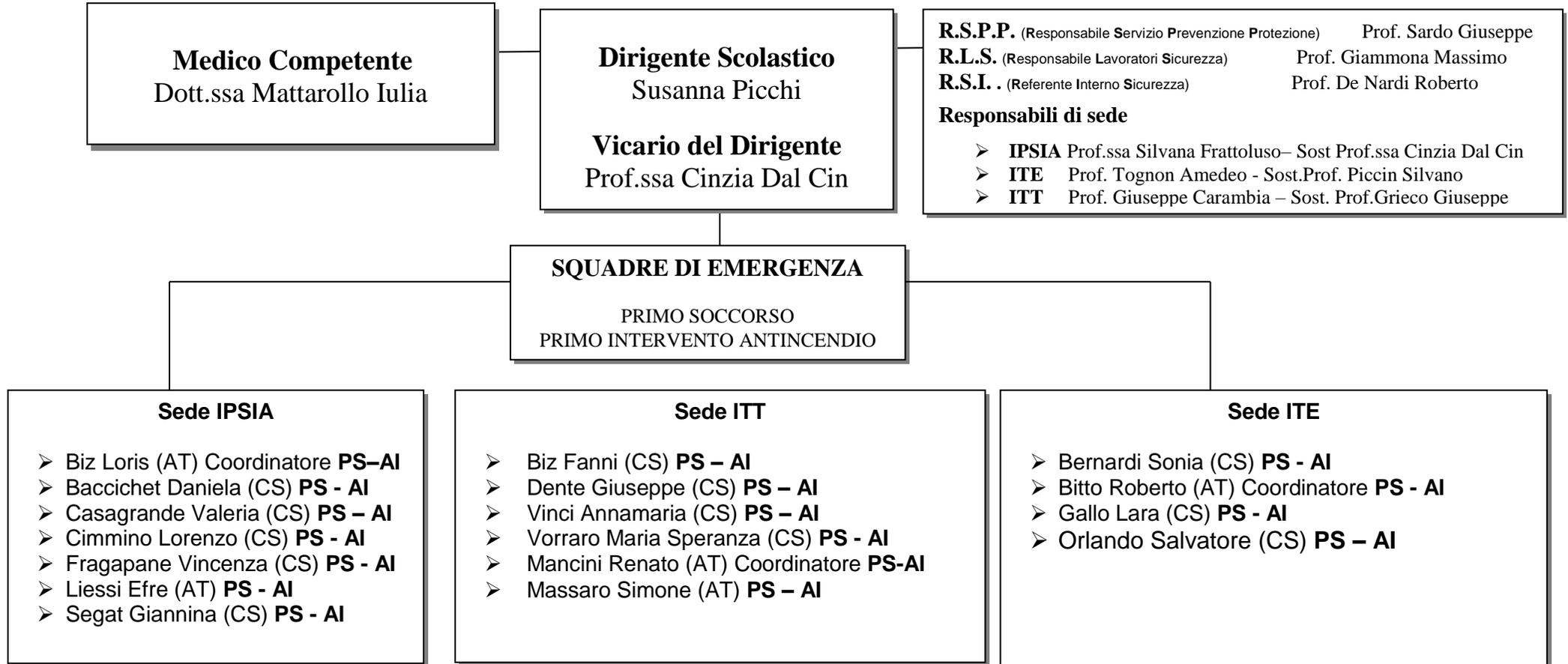


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria

Protocollo 9658/2021 del 16/09/2021

Agg.17/11/2021

ORGANIGRAMMA SICUREZZA E PIANO DI EMERGENZA
ANNO SCOLASTICO 2021-2022



AI = Antincendio **PS** = Primo Soccorso

Il Dirigente Scolastico
Susanna Picchi

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Nella "quotidianità":

- Verifica il contenuto del pacchetto di medicazione o della cassetta di pronto soccorso in dotazione alla struttura. provvede a segnalare la mancanza o l'eventuale danneggiamento dei presidi sanitari e si assicura che gli stessi vengano ripristinati.
- Verifica il contenuto del pacchetto o della cassetta portatile e, nel caso in cui tali presidi siano a disposizione per "uscite esterne", sia prima che dopo "l'uscita".
- Verifica il percorso più breve per raggiungere una struttura esterna di pronto soccorso.
- Affigge accanto ai telefoni abilitati alle chiamate esterne i numeri utili da chiamare in caso di emergenza.
- Si sottopone agli aggiornamenti formativi periodici.

In caso di emergenza:

- quando intervenire: ogni volta che c'è una persona che non è in grado di provvedere a se stessa o comunque ha bisogno di aiuto.
- come intervenire:

cosa fare: **chiamare il 118 (chiamata registrata con obbligo di intervento entro 20' con medico a bordo) e/o intervenire solo quando si è sicuri di ciò che si fa.** Ricordare che piccoli interventi possono evitare di aggravare la situazione (si tratta di un primo soccorso e non di un pronto soccorso). Usare i DPI in dotazione (mascherine, guanti, ecc, ...).

cosa non fare: **non fare diagnosi, non somministrare farmaci e/o altro (es. acqua), evitare il trasporto dell'infortunato in auto, non effettuare manovre delle quali non si è più che sicuri (per evitare di aggravare la situazione).**

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI

1. Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della zona di pericolo;
2. Prestare il primo soccorso agli infortunati;
3. Mettere in azione gli estintori in caso di principio di incendio;
4. Segnalare o far segnalare (se necessario) l'emergenza a tutta la scuola attraverso il sistema di allarme;
5. Su indicazione del coordinatore dell'emergenza o (in sua assenza) del Dirigente Scolastico (o il suo delegato) allertare i Vigili del fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118);
6. Controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo dell'evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;
7. Ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza controllando che l'area sia stata interamente evacuata;
8. Disattivare, su indicazione del coordinatore o del Dirigente Scolastico, gli impianti e/o i quadri elettrici;
9. Coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto alla prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza nell'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e delle attrezzature antincendio.