



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Vittorio Veneto” Città della Vittoria**  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
 I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
 I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO



Prot. n. 10331/C14a

Vittorio Veneto, 30 luglio 2018

Al Personale Assistente Amministrativo  
 All'Albo On Line Pubblicità Legale  
 Al Sito Web dell'Istituto  
 Agli Atti

**Oggetto:** verbale esame delle istanze pervenute per la selezione del personale ATA (assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi per la realizzazione del progetto PON di cui all'autorizzazione Prot. AOODGEFID/9907 del 20/04/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1B Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, e successive note di correzione e precisazione - sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti.

Codice identificativo progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-VE-2018-8

Codice Unico di Progetto: B17D17000020007

Il giorno 30 luglio 2018 alle ore 12,00 il Dirigente Scolastico, esamina le istanze pervenute e formula la graduatoria di merito.

Verbalizza il DSGA Lucia Magnano.

Si verifica dapprima che sono pervenute n. 2 candidature per la figura di Assistente Amministrativo.

Le istanze di partecipazione all'avviso per la figura di assistente amministrativo sono le seguenti:

	Cognome e nome	Prot. n. del	Ruolo
1	De Nardi Ornella	10220/c14a del 23/07/2018	Assistente Amministrativo
2	Larese Roia Giovanna	10221/c14a del 23/07/2018	Assistente Amministrativo

Tali candidature risultano in regola dal punto di vista formale.

Successivamente il Dirigente Scolastico passa ad esaminare le domande presentate, verificando quanto dichiarato dai candidati nel modello di autodichiarazione: i titoli posseduti sono congrui per tutti rispetto alle esigenze professionali necessarie per svolgere il ruolo richiesto, ovvero a ricoprire incarichi afferenti all'area Organizzativo - Gestionale.

Nello specifico, sulla base dei criteri presenti nel bando, viene stilata la seguente graduatoria:

Cognome e nome	Punti
Larese Roia Giovanna	30,00
De Nardi Ornella	21,90

A verbalizzazione avvenuta il Dirigente Scolastico provvede quindi a pubblicare il decreto con le graduatorie provvisorie, avverso le quali potrà essere presentato reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi 10 giorni e in mancanza di impugnazioni la graduatoria diverrà definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Domenico Dal Mas