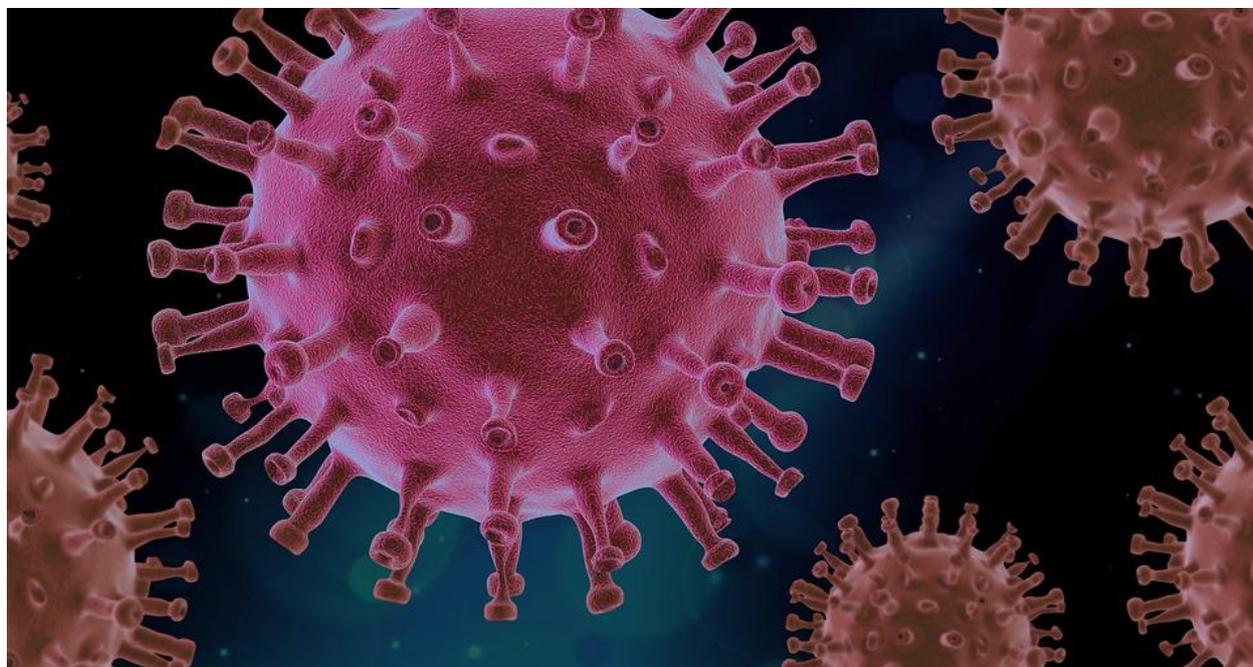


Protocollo di gestione del rischio Covid-19



Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

1. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali)²;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020³;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020⁴;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020)⁵;
- Documento tecnico del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS) - verbale n. 104 del 31/8/2020 "Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-2021"⁶;
- DPCM 7/09/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"⁷;
- DPCM 13/10/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». *GU Serie Generale n.253 del 13-10-2020*"⁸;
- DPCM 18/10/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». *(GU Serie Generale n.258 del 18-10-2020)*"⁹;
- DPCM 24/10/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». *(GU Serie Generale n.265 del 25-10-2020)*"¹⁰;
- DPCM 3/11/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggia-

¹ http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf

² Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

³ https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986

⁴ <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

⁵ <http://www.protezionecivile.gov.it/attivita-rischi/rischio-sanitario/emergenze/coronavirus/verbal-comitato-tecnico-scientifico-coronavirus>

⁶ <http://www.protezionecivile.gov.it/attivita-rischi/rischio-sanitario/emergenze/coronavirus/verbal-comitato-tecnico-scientifico-coronavirus>

⁷ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/09/07/20A04814/sg>

⁸ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/10/13/20A05563/sg>

⁹ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/10/18/20A05727/sg>

¹⁰ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/10/25/20A05861/sg>

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

re l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41)¹¹.

- Nota MI del 5 novembre 2020, n. 1990 "Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990"¹²;
- Nota 9 novembre 2020, n. 1994 "Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990"¹³.

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020¹⁴ e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020¹⁵, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile"¹⁶;
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili¹⁷;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola¹⁸;
- le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia¹⁹;
- Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) – Modello di Consenso informato – Casistiche e certificazioni per il rientro²⁰;
- Ordinanza del Presidente della Regione del Veneto del 26 ottobre 2020. Attivazione della didattica digitale integrata complementare alla didattica in presenza per i percorsi del secondo ciclo di istruzione e per i percorsi di secondo livello dell'istruzione degli adulti²¹;
- Ordinanza del Presidente della Regione del Veneto del 12 novembre 2020. Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni²²;
- Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) – Modello di Consenso informato – Casistiche e certificazioni per il rientro²³;
- Indicazioni attuative per la Regione del Veneto in merito alle modalità per il rientro a scuola o al servizio per l'infanzia in seguito ad assenza per malattia e per la gestione dei contatti intrascolastici di caso confermato – trasmissione "Circolare del Ministero della Salute n. 30847 del 24.9.2020" e "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID -19

¹¹ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/11/04/20A06109/sg>

¹² https://www.istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2020/11/m_pi.AOODRER.REGISTRO-UFFICIALEI.0020293.09-11-2020.pdf

¹³ https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOODPIT.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001994.09-11-2020.pdf/0623ed60-dbb3-b2ca-8826-f773c9c10823?version=1.0&t=1604919093741

¹⁴ http://www.prefettura.it/FILES/allegatinews/1181/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf

¹⁵ <https://cnsc.iss.it/?p=2801>

¹⁶ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>

¹⁷ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/07/18/20G00095/sg>

¹⁸ https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf

¹⁹ https://www.regione.veneto.it/documents/10797/124260/OPGR_84_2020_Allegato3_426371.pdf/77ec8a61-3ccc-4366-b074-f1e006091366

²⁰ https://istruzioneveneto.gov.it/20201013_7315/

²¹ https://istruzioneveneto.gov.it/20201027_7600/

²² <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/pubblica/DettaglioOrdinanzaPGR.aspx?id=433575&fbclid=IwAR151Yf82pL1ipaOHny332brMuXpnBcAbyvwnATNXw9DtrfHFZt-sBVRZ2k>

²³ https://istruzioneveneto.gov.it/20201013_7315/

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia" Rev. 00 del 02.10.2020 – Allegato 1 OPGR n. 105 del 02.10.2020²⁴;

- Circolare del Ministero della salute 30847/2020 recante "Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2"²⁵;
- Circolare UST n° 9143 del 01/10/2020 "Autodichiarazione dei genitori"
- Ordinanza n. 2 del Presidente della Regione del Veneto del 04/01/2021. Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni²⁶;

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020)²⁷;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020)²⁸;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020)²⁹;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Linee guida Protocollo scolastico sicurezza COVID³⁰;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (04/11/2020)³¹;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020)³²;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020)³³;
- Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) – Modello di Consenso informato – Casistiche e certificazioni per il rientro³⁴.

2. Protocollo di gestione del rischio Covid-19 in ambito scolastico

2.1. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

2.1.1. Personale scolastico: regole da rispettare durante l'attività a scuola

Di seguito vengono proposte le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

Elementi comuni a tutto il personale:

- indossare sempre la mascherina (è ammessa quella di comunità anche se fortemente raccomandabile quella chirurgica) in ogni situazione lavorativa (sia statica che dinamica); il personale che volesse autonomamente dotarsi di altre mascherine certificate, anche FFP2, può indossarle; sono escluse solo le mascherine dotate di valvola; sarà cura della singola persona provvedere alla necessaria sostituzione delle mascherine; l'Istituto provvede alla consegna a tutto il personale delle sole mascherine chirurgiche e delle FFP2 senza valvole a coloro che ne hanno comprovata necessità;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature (PC, tastiere, telefoni,...).

²⁴ https://istruzioneveneto.gov.it/20201006_7209/

²⁵ https://istruzioneveneto.gov.it/20200929_7052/

²⁶ <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/sommarioOrdinanzePGR.aspx?expand=20>

²⁷ https://istruzioneveneto.gov.it/20200527_5637/

²⁸ https://istruzioneveneto.gov.it/20200708_6143/

²⁹ https://istruzioneveneto.gov.it/20200714_6189/

³⁰ https://istruzioneveneto.gov.it/20200827_6658/

³¹ https://istruzioneveneto.gov.it/20201104_7816/

³² https://istruzioneveneto.gov.it/20200811_6458/

³³ https://istruzioneveneto.gov.it/20200811_6463/

³⁴ https://istruzioneveneto.gov.it/20201013_7315/

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19³⁵ il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, **in laboratorio**, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare (tranne che per l'infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle **mascherine da parte degli allievi in ogni situazione statica e dinamica**;
- vigilare, in palestra, sul rispetto del distanziamento di almeno 2 metri tra tutti gli allievi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica delle sezioni durante le attività;
- seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra, nonché vigilare sulla loro applicazione da parte degli allievi;
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo (tastiere di pc, mouse, ecc.);
- mantenere una o più finestre parzialmente aperte (a vasistas, se scorrevoli aprendole parzialmente, se finestre a bandiera utilizzando gli appositi blocchi) per garantire un costante arieggiamento;
- far arieggiare ad intervalli regolari l'aula dove opera (almeno 10 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperta anche la porta, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- per eseguire le verifiche effettuare la seguente procedura:
 1. igienizzarsi le mani prima della somministrazione della prova;
 2. fare igienizzare le mani agli studenti;
 3. consegnare l'eventuale testo (sarebbe preferibile, se possibile, proiettarlo con la LIM evitando il passaggio di carta);
 4. al termine della prova gli studenti, indossando la mascherina, consegneranno la prova all'insegnante ponendola dentro una scatola posizionata sulla cattedra (in alternativa alla scatola può andare bene una cartellina di cartone, l'importante che sia di materiale cartaceo);
 5. l'insegnante riporrà la cartellina/scatola da parte (anche nel proprio cassetto) attendendo 24 ore prima della correzione;
 6. effettuata la correzione potrà riconsegnare la verifica agli studenti dopo avere atteso altre 24 ore.

Stessa procedura vale nel caso di consegna di tagliandi o altri materiali cartacei.

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- mantenere una o più finestre parzialmente aperte (a vasistas, se scorrevoli aprendole parzialmente, se finestre a bandiera utilizzando gli appositi blocchi) per garantire un costante arieggiamento;
- far arieggiare ad intervalli regolari l'ufficio dove opera (almeno 10 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperte anche le porte, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;

³⁵ Vedi il documento ISS del 21/8/2020 (punto 1.3.2, pag. 7).

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

Personale ausiliario (collaboratori scolastici):

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione **statica e dinamica** (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- evitare gli spostamenti non essenziali dal luogo in cui opera, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia necessario, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni sia fissi sia portatili, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- verificare che in aula la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita dalla sede scolastica, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- vigilare sull'areeggiamento degli ambienti, con particolare riguardo ai servizi igienici;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, **dispositivi elettronici**, ecc... come indicato al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- effettuare, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi, come indicato al punto 5;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

2.1.2. Famiglie e studenti: regole da rispettare durante l'attività a scuola

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- **indossare sempre la mascherina (è ammessa anche quella di comunità anche se fortemente raccomandabile quella chirurgica);**
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente, secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;
- evitare l'uso promiscuo di materiali (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature; è indispensabile portare a scuola tutto il materiale a uso personale, non saranno forniti vocabolari, calcolatrici, ...;
- non condividere borracce, bicchieri e bottiglie;
- quando si rende necessario spostarsi per i corridoi per raggiungere ad esempio i servizi igienici igienizzarsi le mani, indossare la mascherina, mantenere la destra e il distanziamento di 1 metro da eventuali altre persone, permanere all'esterno dell'aula per il meno tempo possibile, lavarsi le mani se si è andati ai servizi, igienizzarsi le mani prima di rientrare in aula;
- al termine delle attività didattiche riportare a casa tutto il materiale scolastico a uso personale;
- quando si rende necessario spostarsi per i corridoi per raggiungere ad esempio i servizi igienici igienizzarsi le mani, indossare la mascherina, mantenere la destra e il distanziamento di 1 metro da eventuali altre persone, permanere all'esterno dell'aula per il meno tempo possibile, lavarsi le mani se si è andati ai servizi, igienizzarsi le mani prima di rientrare in aula;
- utilizzare il gel igienizzante presente in prossimità di ogni aula; a ogni ingresso e uscita dalla stessa;
- seguire le ulteriori regole organizzative e/o comportamentali, coerenti con l'oggetto del presente Protocollo, che eventualmente fossero state introdotte nei regolamenti di laboratorio/aula attrezzata e di palestra.

Si raccomanda agli studenti, vista la difficoltà di garantire all'esterno delle sedi dell'Istituto il distanziamento interpersonale di 1 metro, di indossare anche all'esterno, in prossimità dell'edificio scolastico, la mascherina. **È fortemente raccomandabile l'utilizzo della mascherina chirurgica e non quella di comunità.**

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

La ricreazione, in caso di bel tempo vien effettuata all'esterno nelle aree appositamente individuate per ciascuna classe. In caso di maltempo la ricreazione viene effettuata nell'aula assegnata alla classe.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19³⁶.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto. Essendo difficoltoso l'utilizzo degli appendiabiti, si dispone che ogni alunno tenga la giacca poggiata sullo schienale della propria sedia.

È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali devono essere riportati a casa.

Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

2.2. Gestione delle palestre

2.2.1. Uso promiscuo delle palestre

Quando più scuole utilizzano lo stesso impianto sportivo (in orari scolastici diversi) e/o quando società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, lo frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale) si ha un uso promiscuo.

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

In palestra è presente un registro per avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni. Per la Scuola è compilato dal collaboratore scolastico che provvede alle pulizie. Le società sportive instruiranno il personale che dovrà procedere alla pulizia e disinfezione degli ambienti.

2.2.2. Attività in palestra

Le regole da seguire per un corretto utilizzo delle palestre sono le seguenti:

- igienizzarsi le mani prima di entrare in palestra e all'uscita dalla stessa utilizzando i dispenser che contengono gel igienizzante posti in prossimità dei percorsi di ingresso e di uscita della palestra;
- distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente; le persone che non svolgono attività fisica devono stare distanziati almeno di 1 metro;

³⁶ Vedi il documento ISS del 21/8/2020 (punto 1.3.2, pag. 7).

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

- per tutta la permanenza degli alunni negli spogliatoi, nei bagni, durante gli spostamenti e per coloro che non svolgono attività motoria, è disposto l'obbligo di mantenere indossata in maniera corretta la mascherina;
- solo nel momento delle attività motorie, se il distanziamento è di due metri tra alunni e docenti, è possibile NON indossare la mascherina;
- privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo;
- utilizzare gli spazi negli spogliatoi permettendo l'accesso contemporaneo di un numero di alunni che non superi il massimo affollamento indicato sulla porta dello stesso locale;
- all'interno degli spogliatoi le postazioni che devono occupare gli alunni sono contrassegnati in maniera specifica sulle panche (viene in tal modo garantito il distanziamento di 1 metro)
- il tempo di permanenza degli alunni negli spogliatoi deve essere limitato il più possibile, invitando solo al cambio di scarpe e maglietta;
- utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
- tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale;
- dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, un collaboratore scolastico assicura la disinfezione degli attrezzi usati;
- gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati;
- non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani o altro;
- durante le attività favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni; se non è possibile arieggiare aprendo le finestre, mantenere le porte che danno verso l'esterno;
- è garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) a fine giornata.

2.3. Mascherine, guanti e altri DPI

2.3.1. Personale scolastico: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI

All'interno degli edifici dell'Istituto, tutti i lavoratori hanno l'obbligo di indossare sempre la mascherina (è ammessa quella di comunità anche se fortemente raccomandabile quella chirurgica) in ogni situazione lavorativa (sia statica che dinamica); il personale che volesse autonomamente dotarsi di altre mascherine certificate, anche FFP2, può indossarle.

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.³⁷

Per motivi particolari o scopi specifici (ad esempio interventi di PS), è ammesso l'uso di mascherine tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dall'Istituto.

L'utilizzo di guanti in lattice monouso per le attività ordinarie è vietato. Qualora per esigenze di salute (esempio allergie agli prodotti igienizzanti) fosse necessario utilizzare i guanti in lattice o in nitrile, è d'obbligo procedere all'igienizzazione dei guanti stessi con la stessa frequenza con cui si igienizzerebbero le mani. L'uso di guanti in lattice o nitrile, o ancora di altre tipologie di guanti, per attività specifiche come le pulizie, è dettato dalla valutazione dei rischi.

Per il personale scolastico si ricorda che:

- in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nelle aree esterne di pertinenza dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina (è ammessa quella di comunità anche se fortemente raccomandabile quella chirurgica);
- durante le attività motorie, garantendo la distanza di due metri dagli alunni, è possibile NON utilizzare la mascherina;
- durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola;
- durante gli interventi di primo soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola, visiera e mascherina FFP2 e FFP3 senza valvola;
- in casi specifici, come ad esempio insegnanti di sostegno e insegnanti della scuola dell'infanzia, è ammesso l'uso di visiere fornite dall'Istituto o di propria dotazione. A seconda della disabilità speci-

³⁷ Previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

fica dell'alunno, si può procedere all'utilizzo di DPI aggiuntivi come mascherine tipo FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti;

- nel caso di allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (opportunamente documentate), sono esonerati dall'utilizzo delle mascherine; gli insegnanti di sostegno (e gli OSS, seppure non appartenenti al personale scolastico) che interagiscono con questi alunni, indosseranno visiere, guanti di protezione e mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola, forniti dall'Istituto.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno disinfettate periodicamente, almeno una volta al giorno;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS;³⁸

2.3.2. Famiglie e studenti: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI

L'articolo 1 comma 9 lettera s) del DPCM 3/11/2020 dispone che: "l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con **uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie** salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina".

A partire dalla scuola primaria, dunque, **la mascherina dovrà essere indossata sempre**, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, "salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina", le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 2.9 del DPCM del 3/11/2020.

Per quanto riguarda le attività motorie si precisa che nelle condizioni di rispetto del distanziamento di 2 metri, le attività vengono svolte senza l'utilizzo della mascherina.

Nella Nota Ministeriale del 9 novembre 2020 si precisa che, ai sensi dell'articolo 1, comma 7 del DPCM del 3/11/2020, oltre alla mascherina chirurgica, fornita dalla struttura del Commissario Arcuri, **"possono essere utilizzate anche mascherine di comunità**, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Sebbene sia permesso l'utilizzo di mascherine di comunità, si consiglia alle famiglie l'utilizzo delle mascherine chirurgiche, come **fortemente raccomandato con un parere tecnico dal CTS (parere espresso nella seduta del 31 agosto 2020 con verbale n°104)**.

La nota Ministeriale del 9 novembre 2020 precisa che nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno e di scuola secondaria di primo grado a tempo prolungato, è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza. L'Istituto provvederà a fornire il numero congruo di mascherine chirurgiche per garantire la sostituzione. Per coloro che decidono di adottare mascherine di comunità, si rende necessario che venga fornita ai propri figli, nel caso di tempo pieno o tempo prolungato, una mascherina in più per garantire la sostituzione.

Durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- è vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola.
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.²⁵

Riammissione a scuola di un alunno che si è assentato per malattia con sintomi non riconducibili a Covid-19

³⁸ Vedi documento ISS Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del 31/3/2020 (<https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+3+rifiuti+REV+FINALE+%281%29.pdf/2a687bac-34aa9edf-48fd-f9253e132f67?t=1585921328197>).

Istituto I.I.S. "Vittorio Veneto" Città della Vittoria	
Titolo documento Protocollo di gestione del rischio Covid-19	Revisione Rev. 03 del 11/01/2020

I genitori dell'alunno che si è assentato per malattia con sintomi non riconducibili a Covid-19, consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione della diffusione del COVID-19 per la tutela della salute della collettività, compila il modulo "Allegato 19B - Allegato 2 Autocertificazione assenza per malattia NO COVID". In questa autocertificazione dichiara di aver contattato il medico curante (Pediatra di libera scelta o Medico di Medicina Generale) e dopo sua valutazione di essersi attenuto/a, alle indicazioni riguardo la terapia e il numero di giorni di assenza da scuola con autorizzazione, della ripresa della frequenza scolastica.

Referente Covid di plesso

Sarà cura del Referente Covid, e in sua assenza del sostituto, interfacciarsi con il SISP qualora ci fosse la necessità di avere informazioni in merito a presunti o accertati casi Covid presenti nel proprio plesso.

Al fine di poter completare correttamente il censimento settimanale richiesto dal Ministero dell'Istruzione per monitorare la situazione epidemiologica nelle scuole, si richiede al referente Covid di ogni plesso di inviare entro le ore 10 del lunedì, i seguenti dati che si riferiscono alla settimana precedente:

- n° nuovi casi positivi della settimana differenziati in alunni, personale docente, collaboratori scolastici e ATA;
- n° di casi che risultano essere ancora positivi (il numero comprende sia i nuovi casi positivi della settimana appena conclusasi che delle precedenti settimane);
- n° di nuove classi (e per ogni classe il n° di alunni) che sono in quarantena domiciliare e per i quali è stata attivata la didattica a distanza (relativi alla settimana appena conclusasi);
- n° di classi (e per ogni classe il n° di alunni) che sono in quarantena domiciliare e per i quali è stata attivata la didattica a distanza (il numero comprende sia le nuove classi che quelle che sono ancora in quarantena);
- n° di nuove classi (e per ogni classe il n° di alunni) che sono in automonitoraggio a scuola (relativi alla settimana appena conclusasi);
- n° di classi (e per ogni classe il n° di alunni) che sono in automonitoraggio a scuola.

La gestione dei dati personali viene effettuata rispettando la specifica normativa in tema privacy. Le persone coinvolte nella raccolta dati sono autorizzati dal titolare del trattamento e sono tenuti al rispetto della massima riservatezza.