



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780
31029 VITTORIO VENETO (TV)

C.F. 84002190266

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 043859194 - VITTORIO VENETO
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438555138 - VITTORIO VENETO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziaria e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n. 8277/C14a

Vittorio Veneto, 25/05/2018

Alla Prof.ssa Serafin Daniela
All'Albo on line pubblicità legale
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Incarico Tutor scolastico e accompagnatore per la realizzazione del Progetto 10.6.6B-PONFSE-VE-2017 Modulo "Travaillons en français!". Codice CUP B15B17000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/121 del 10/01/2018 recante "Autorizzazione progetto e impegno di spesa";
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA l'approvazione da parte del Collegio Docenti n. 6, riunitosi il 02/05/2017, del Progetto FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 acquisita con delibera n. 78 nella seduta del 2 maggio 2017 del Consiglio d'Istituto;
- VISTA l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del Progetto FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 acquisita con delibera n. 78 nella seduta del 2 maggio 2017;
- VISTO il progetto "Travaillons en français!" - elaborato e inoltrato da questo Istituto;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/121 del 10/01/2018 recante "Autorizzazione progetto e impegno di spesa";
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio della somma di €. 52.001,00, prot. n. 1183/C14 del 13/01/2018, per la realizzazione del progetto PON - FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017;
- VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per la realizzazione del progetto PON/FSE prot. n. 7013/C14a del 26 aprile 2018 in cui si chiede una figura professionale per lo svolgimento di

- VISTO tutor scolastico/accompagnatore e di una figura di tutor accompagnatore;
 il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di tutor scolastico/accompagnatore e tutor accompagnatore prot. n. 7423 dell'8 maggio 2018;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 7458 del 9 maggio 2018;
- VISTO il decreto prot.n. 7469/C14a del 10/05/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot.n. 7991/C14a del 21/05/2018;
- RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
- CONSIDERATO che la prof.ssa Serafin Daniela risulta utilmente inserita al posto n. 1 nella graduatoria definitiva di "Tutor Scolastico/Accompagnatore", pubblicata con decreto prot. n. 7991/C14a del 21/05/2018.
- PRESO ATTO che la prof.ssa Serafin Daniela ha manifestato la disponibilità a svolgere l'attività di tutor Scolastico/accompagnatore per il progetto 10.6.6B-PONFSE-VE-2017 Modulo "Travaillons en français!".

CONFERISCE

alla prof.ssa Serafin Daniela, in possesso dei titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola ed in servizio presso questo Istituto, l'incarico per l'attività di "Tutor Scolastico/Accompagnatore" del Modulo "Travaillons en français!", inserito nel Progetto 10.6.6B-PONFSE-VE-2017.

Periodo di permanenza all'estero: dal 02/09/2018 al 29/09/2018.

Il Tutor Scolastico/Accompagnatore si impegna a:

1. Presentare prima della partenza il percorso di ASL con incontri nelle classi singole rivolti ai potenziali utenti e, successivamente alla selezione, anche alle famiglie.
2. Raccogliere le adesioni alla partecipazione e predisporre la graduatoria secondo i criteri previsti.
3. Relazionarsi con l'intermediario che cura il viaggio di A/R e la collocazione vitto e alloggio e aziendale.
4. Accompagnare 15 alunni in Francia per 28 giorni seguendoli nelle attività nella veste di tutor scolastico svolgendo l'attività programmata nel rispetto del calendario e del monte ore richiesto, quindi:
 - a) funge da mediatore linguistico e culturale per gli aspetti generali e, nello specifico dell'Asl, affianca gli studenti e le studentesse all'interno della struttura ospitante (sensibilizza gli alunni sulle professioni, le competenze e le conoscenze richieste dal settore di attività, guida), controlla la compilazione del diario di bordo, orienta nell'osservazione sistematica del percorso giornaliero, nell'autovalutazione su competenze trasversali già possedute e/o da sviluppare, su prestazioni tecniche attese, sull'utilizzo della lingua straniera;
 - b) invita alla riflessione sulle competenze/conoscenze richieste;
 - c) accompagna nella relazione con il tutor aziendale e con i lavoratori presenti nelle strutture;
 - d) monitora costantemente il corretto svolgersi del percorso (griglia di osservazione);
 - e) compila il questionario per la valutazione dell'azienda e insieme al tutor aziendale la scheda di valutazione dell'alunno.
 - f) collabora con il docente accompagnatore nella cura di tutto l'aspetto relazionale e psicologico dell'esperienza.
5. Relazionarsi con il responsabile di progetto periodicamente per il monitoraggio e l'andamento del modulo.
6. Predisporre e inserire a sistema GPU la programmazione giornaliera delle attività e compilare il registro presenze, nonché gli altri dati di propria competenza.
7. Monitorare il processo di miglioramento delle competenze, con forme di valutazione in itinere e finale.
8. Predisporre tutta la documentazione necessaria per la chiusura del progetto (griglie di osservazione compilate dal tutor estero, valutazioni da parte delle strutture, diari di bordo, questionario di autovalutazione da parte degli allievi) e la fase di rendicontazione.
9. Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor e al termine della prestazione si impegna a corrispondere un compenso orario lordo stato complessivamente determinato in € 30,00 (euro trenta/00), per un numero massimo di 120 ore. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte previste alla vigente normativa.

La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e, di norma, entro Massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione ha diritto di risolvere l'incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor scolastico/Accompagnatore saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione del progetto.

Si precisa che la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/03, nonché a quanto previsto in materia del Garante per la protezione dei dati personali e per quanto non in contrasto col Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

Il Tutor Scolastico/Accompagnatore
Prof.ssa Daniela Serafin



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico DAL MAS