



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*“Vittorio Veneto” Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**  
**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 043859194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438555138 - VITTORIO VENETO



Prot.8769/C14a

Vittorio Veneto, 08 giugno 2018

Spett.le  
Arfotur SRL  
Via Della Passarella 4  
MILANO  
Pec: arfotursrl@aziende.postecert.it

**OGGETTO:** lettera di invito con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa "Fondi Strutturali Europei - *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-1*

CIG: 7500528F7F

CUP: B15B17000410007

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” - Progetto Obiettivo/Azione 10.6.6B* a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AODGEFID/121 del 10/01/2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, e della determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “VITTORIO VENETO” CITTA' DELLA VITTORIA prot. 8000/C14/A del 21/05/2018 per la realizzazione del servizio di trasporto, soggiorno, attività aziendali e ogni altro servizio utile alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto finanziato codice 10.6.6.B FSEPON-VE-2017-1 per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori per n. 4 settimane.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/07/2018.**

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“VITTORIO VENETO” CITTA' DELLA VITTORIA**  
**Via Vittorio Emanuele II, 97 31029- VITTORIO VENETO (TV)**

Allegati:

- Candidatura presentata e finanziata
- All. A Istanza di partecipazione
- All. B Dichiarazione autocertificazione
- All. C Offerta Economica



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*“Vittorio Veneto” Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**  
**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 043859194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438555138 - VITTORIO VENETO



## LETTERA DI INVITO

*“Realizzazione servizi di trasporto, soggiorno, attività aziendali e ogni altro servizio utile alla realizzazione dell’attività prevista dal progetto finanziato 10.6.6.B FSEPON-VE-2017-1 nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento”*

**CIG: 7500528F7F**

**CUP: B15B17000410007**

### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 *“Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato ad offrire a tutti i giovani e le giovani, presenti nel sistema di istruzione i mezzi per sviluppare competenze chiave ad un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

### 2. Contesto

Realizzazione del progetto 10.6.6B- *“Travaillons en français”* presentato con candidatura n. 986650 - 3781 del 05/04/2017 - FSE-*“Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro”*.

### 3. Obiettivi e Finalità

Il progetto mira a promuovere lo sviluppo delle competenze utili a rendere l’individuo capace di far fronte alle sfide del mondo in rapida trasformazione; la realizzazione di attività in un contesto estero favorisce il confronto, riduce i divari e potenzia le capacità di comunicazione e di problem solving degli studenti partecipanti.

### 4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi:

- la realizzazione dei servizi di viaggio, con trasporto dal luogo di soggiorno verso l’azienda e viceversa, soggiorno e attività con tutor aziendale nell’ambito delle attività previste dal progetto sopra indicato, meglio descritto nel Modulo di candidatura presentato al MIUR dall’Istituto scrivente, assicurazioni comprese.
- la realizzazione di un programma comprendente un’azione di Alternanza Scuola - Lavoro all’estero, precisamente in Francia, città di destinazione Cannes, Nizza o immediate vicinanze, della durata di 4 settimane, per n. 15 studenti e prevede la presenza di n. 2 accompagnatori comprese escursioni culturali-formative nei fine settimana.

### 5. Ruolo dell’aggiudicatario

Il progetto sarà gestito sul piano amministrativo/contabile e finanziario dall’Istituto Beneficiario del finanziamento, secondo le modalità previste dal MIUR e in osservanza delle disposizioni amministrative vigenti.

L’Istituto provvederà alla designazione del tutor interno e all’individuazione dei partecipanti (studenti e accompagnatori), in conformità a quanto previsto dal MIUR.

L’Istituto di Istruzione Superiore *“Vittorio Veneto” Città della Vittoria* in collaborazione con l’aggiudicatario, predisporrà il piano di lavoro e le misure per il monitoraggio e la valutazione delle attività progettuali poste

in essere. A conclusione del progetto, l'aggiudicatario si farà promotore di azioni di disseminazione sul territorio e presso i principali interessati.

I compiti richiesti saranno:

- attività di affiancamento e assistenza pedagogica e organizzativa, in particolare nella realizzazione delle seguenti fasi progettuali:
  1. Individuazione di partner locali per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro.
  2. Individuazione di famiglie ospitanti gli allievi.
  3. Rapporti con il partenariato estero (di accoglienza e ospitante) per tutti gli aspetti riguardanti l'organizzazione logistica, didattica e sociale del soggiorno degli studenti inviati all'estero.
  4. La definizione dei contenuti formativi dei tirocini, e la predisposizione della relativa contrattualizzazione con i partner ospitanti le attività di Alternanza Scuola-Lavoro.
  5. Partecipazione alle attività di informazione pre-partenza, eventualmente anche on line, comprendenti la messa a disposizione di informazioni generali e operative relative ai viaggi, alla sistemazione e alle attività previste all'estero, diretti ai partecipanti e agli accompagnatori,
  6. Designazione del tutor aziendale estero.
  7. Organizzazione della mobilità ai fini della realizzazione delle esperienze all'estero, consistente nella prenotazione del viaggio in pullman andata e ritorno di studenti ed accompagnatori nelle date e orari concordati con l'Istituto Beneficiario e con i partner esteri di accoglienza, e nella prenotazione degli alloggi dei partecipanti ed accompagnatori secondo i criteri già previsti in progetto/candidatura.
  8. Attuazione del programma formativo all'estero, compresa l'organizzazione delle esperienze in aziende opportunamente selezionate, monitoraggio e tutoraggio delle attività svolte all'estero con particolare riguardo alla tipologia dell'indirizzo di studio frequentato dagli studenti affinché le attività possano rientrare nel monte orario previsto dalla L. 107/2015.
  9. Predisposizione degli strumenti per la rilevazione, misurazione e attestazione delle competenze acquisite in esito, ai fini della concessione dei crediti previsti e per l'eventuale rilascio ai partecipanti del documento Europass Mobilità.
  10. Predisposizione dei documenti relativi alle attività di propria competenza per la rendicontazione del progetto come richiesto.
  11. Valutazione finale.

Nello svolgimento delle sopraelencate azioni e con riferimento alle attività necessarie al regolare svolgimento del progetto, ed in particolare ai viaggi e soggiorni all'estero, l'azienda aggiudicataria sarà autorizzata ad operare a nome del Beneficiario, in forza del contratto stipulato al termine della presente procedura, e a sostenere direttamente le spese necessarie avendo come budget l'importo complessivo stabilito all'art. 6.

#### **6. Durata del servizio**

La durata del servizio è di 6 mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere espletato dal **02 settembre 2018 al 29 settembre 2018**.

#### **7. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 42.155,00 (Quarantaduemilacentocinquante), inclusa l'IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**" riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara - CIG7500528F7F - NON APRIRE"**. Qualora l'invio avvenga mediante PEC, si prega di indicare nell'oggetto la stessa dicitura e per il rispetto dei termini farà fede il giorno e ora riportate nella ricevuta di accettazione e consegna della pec.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/07/2018 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"VITTORIO VENETO" CITTA' DELLA VITTORIA**

**Via Vittorio Emanuele II, 97 31029- VITTORIO VENETO (TV)**

**Pec: [tvvis00700p@pec.istruzione.it](mailto:tvvis00700p@pec.istruzione.it)**

Il plico potrà essere inviato mediante pec oppure servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 10,30 alle ore 13,30 (dal lunedì al sabato).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") *attestante*
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione
  6. di avere esperienza da più di 5 anni nell'organizzazione di stages, soggiorni e attività di alternanza all'estero e/o nella realizzazione dell'attività in ERASMUS e ERASMUS PLUS.
- b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni")*, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:*
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
  2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato /in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è

fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo". Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità
- L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"**

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, **il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA) e dovrà essere indicata l'aliquota IVA applicata per ciascuna tipologia di servizio proposto**. L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

**9. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO	80
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	Servizi Forniture	
a) <i>Tipologia dei mezzi di viaggio A/R dall'Italia e per le escursioni culturali-formativi nei fine settimana</i>	20	

b) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione (sia per gli enti formativi aziende/studi, che per i progetti didattici ,che per le famiglie ospitanti)</i>	30	50
c) <i>Qualità esperienza ed organizzazione del gruppo di lavoro preposto</i>	20	30
d) <i>Quantità/qualità delle escursioni culturali-formative da prevedere nei fine settimana</i>	10	
<b>Offerta economica</b>		
<b>TOTALE</b>		100

### 1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

**Dove**

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\Sigma$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{(a) i}$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

## 2) Proposta economica max 20/100

all'offerta più bassa, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 5. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = \frac{P_b * C}{P_o(i)}$$

con:

§ X(i) = punteggio attribuito al concorrente

§ P<sub>b</sub> = prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

§ C = punteggio massimo attribuito al prezzo (20)

§ P<sub>o</sub>(i) = prezzo offerto dal concorrente

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica a mezzo pec l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

## 10. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 11. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 12. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50 del 2016.

## 13. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 60% dell'importo complessivo aggiudicato, entro il 30.11.2018, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.

- 40% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) e ricezione dell'acconto da parte del MIUR AdG.

#### **14. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo Privacy 679/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione dell'offerta e delle attività successive inerenti l'offerta e le iniziative connesse rimarranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico. L'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali elaborati, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **18. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **7500528F7F**) e il codice unico di progetto (CUP: **B15B17000410007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



## 19 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Venezia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

## 20. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

## 21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

## 22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof. Domenico DAL MAS  
Tel 0438 57147 fax 0438 940780 e-mail:[tvis00700p@istruzione.it](mailto:tvis00700p@istruzione.it);

F.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO