



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Vittorio Veneto” Città della Vittoria
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780
31029 VITTORIO VENETO (TV)

C.F. 84002190266

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO



Prot. n. 10454 /C14a

Vittorio Veneto, 13 agosto 2018

All'Assistente amministrativo
Ornella De Nardi
All'Albo on line pubblicità legale
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: incarico personale amministrativo di supporto organizzativo e gestionale per la realizzazione del progetto PON di cui all'autorizzazione Prot. AOODGEFID/9907 del 20/04/2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1B Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, e successive note di correzione e precisazione - sotto-azione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti.

Codice identificativo progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-VE-2018-8

Codice Unico di Progetto: B17D17000020007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.1.B Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave, e successive note di correzione e precisazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 20 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/9907 del 20/04/2018 con la quale è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'avviso di cui in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 8276/C14 del 25 maggio 2018 di formale assunzione in bilancio e attivazione del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Laboratori professionalizzanti”. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1B Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave - sottozione 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti per l’importo complessivo di € 100.000,00;

RILEVATA la necessità di impiegare personale amministrativo di supporto organizzativo e gestionale per la stesura di tutti gli atti amministrativi e contabili previsti dalla gestione complessiva del progetto;

VISTO l’avviso interno per il reclutamento di personale ATA Prot. n. 10078/C14a del 16 luglio 2018;

VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

VISTO il decreto Prot. n. 10332/C14a del 30 luglio 2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

VISTO il decreto Prot. n. 10451/C14a del 13 agosto 2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

AFFIDA

alla S.V. l’incarico di supporto per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto di cui all’oggetto per n. 11 ore.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa la S.V. riceverà un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,25 (CCNL SCUOLA) per un massimo di 30 ore.

La prestazione dovrà essere svolta oltre il regolare orario di servizio e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L’incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca.

Ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Il presente incarico è pubblicato all’albo dell’istituto.

Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l’oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell’Istituto www.iisvittorioveneto.gov.it.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

L’assistente amministrativa dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra funzioni ed incarichi assunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico Dal Mas

Per accettazione

Assistente Amministrativo
Ornella De Nardi