



Istituto di Istruzione Superiore
“Vittorio Veneto” Città della Vittoria

Via Vittorio Emanuele II, 97, 31029 Vittorio Veneto (TV)
C.F. 84002190266 - Codice Meccanografico TVIS00700P



Sedi associate:
IPSIA (sede IIS) - 0438 57147 - fax 0438 940780
ITE Via Pontavai, 121 - 0438 555138
ITT Via Cavour, 1 - 0438 59194

E-mail: tvvis00700p@istruzione.it
PEC: tvvis00700p@pec.istruzione.it
Web: <http://www.iisvittorioveneto.edu.it>

Sigle:

AT= assistente tecnico	DE = ditta esterna di supporto	DS = dirigente scolastico
DSGA = direttore servizi generali e amministrativi	P = proponente	RL = responsabile di laboratorio
RS = responsabile del sistema informatico (di plesso)		UT = ufficio tecnico

PROCEDURA PER RIPARAZIONI DI BENI (COMPRESI PC / HARDWARE / SOFTWARE)

- 1- La RICHIESTA di riparazioni, accompagnata da sintetica descrizione può essere presentata da chiunque (P) ne ravvisi la necessità, per i laboratori il RL, via mail all'AT di reparto
- 2- l'AT verifica e se riesce ripara il guasto
- 3- l'AT, se non riesce a riparare il guasto, contatta l'UT per accordi sulla riparazione

PROCEDURA PER MALFUNZIONAMENTI - GUASTI relativi a RETI INTERNET

- 1- Chiunque può segnalare malfunzionamenti (P)
- 2- le segnalazioni devono essere inviate via mail a:
 - AT
- 3- l'AT verifica e se riesce risolve il malfunzionamento, eventualmente anche in collaborazione con il RS
- 4- se il tentativo non ha esito positivo, l'AT (o il RS) contatta via mail l'UT che provvede in merito, reperendo eventuali materiali per la riparazione oppure chiedendo intervento della DE. Se fuori contratto, l'UT sente la DSGA, per i correlati aspetti amministrativi. L'UF comunica comunque via mail l'esito/stato della procedura ad AT/RS.

NB. La DE tiene traccia degli interventi effettuati e fornisce informazioni alla dirigenza qualora richiesta.

IIS Vittorio Veneto	Procedura RIPARAZIONI - GUASTI	PROC-RG-01 rev.01 - 10/02/2021
	Autore / revisore: D.S. prof. Domenico Dal Mas	pag. 1 di 1



PROCEDURA PER MALFUNZIONAMENTI - GUASTI relativi a RETI TELEFONICHE

- 1- Chiunque può segnalare malfunzionamenti (P)
- 2- le segnalazioni devono essere inviate con mail a
 - DSGA,
 - UT
 - DS
- 3- DSGA e/o UT si attivano con DE per la riparazione

PROCEDURA PER MALFUNZIONAMENTI - GUASTI relativi a TELEMISURAZIONI, TIMBRATURE E TOTEM

- 1- Chiunque può segnalare malfunzionamenti (P)
- 2- le segnalazioni devono essere inviate con mail a:
 - AT
- 3- l'AT, se necessario in collaborazione con il RS, verifica e se riesce risolve il malfunzionamento
- 4- se il tentativo non ha esito positivo, l'AT (o il RS) contatta via mail l'UT che provvede in merito, reperendo eventuali materiali per la riparazione oppure chiedendo intervento di DE. Se fuori contratto, l'UT sente la DSGA, per i correlati aspetti amministrativi. L'UF comunica comunque via mail l'esito/stato della procedura ad AT/RS.

IIS Vittorio Veneto	Procedura RIPARAZIONI - GUASTI	PROC-RG-01 rev.01 - 10/02/2021
	Autore / revisore: D.S. prof. Domenico Dal Mas	pag. 2 di 2