



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " VITTORIO VENETO "**

Protocollo numero: **9065 / 2020**

Data registrazione: **09/09/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Disposizioni organizzative generali per Allievi per contenimento pandemia da Covid19 -.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_tvis00700p**

Oggetto: **Disposizioni organizzative generali per ALLIEVI per contenimento pandemia da Covid 19**

Destinatario:

**DE NARDI ROBERTO  
GIAMMONA MASSIMO  
A tutti gli allievi  
A TUTTO IL PERSONALE**

Ufficio/Assegnatario:

**PAOLINI RINA (PROTOCOLLO)**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **4 - Sicurezza e privacy**

Sottoclasse: **a - Normativa**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Sedi associate:  
IPSIA (sede IIS) - 0438 57147 - fax 0438 940780  
ITE Via Pontavai, 121 - 0438 555138  
ITT Via Cavour, 1 - 0438 59194

E-mail: [tvvis00700p@istruzione.it](mailto:tvvis00700p@istruzione.it)  
PEC: [tvvis00700p@pec.istruzione.it](mailto:tvvis00700p@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.iisvittorioveneto.edu.it>

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, 09-09-2020

Agli Allievi  
Ai loro Genitori

e p.c. Ai Referenti di Sede  
Ai Sostituti dei Referenti di Sede  
A tutti i Docenti  
Al Referente Sicurezza Prof. De Nardi Roberto  
Al RLS Prof. Giammona Massimo  
Al DSGA  
Al personale ATA

## OGGETTO: Disposizioni organizzative generali per ALLIEVI per contenimento pandemia da Covid 19

A seguito delle normative susseguitesesi per il contenimento della pandemia da Covid 19 è stato stilato un Protocollo di gestione del rischio Covid19 che contiene diverse novità organizzative, con regole che incidono direttamente sulla struttura della convivenza scolastica in funzione antiassembramento.

### 1) PRIMA DI ENTRARE A SCUOLA

L' allievo ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C ed I genitori di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. **La misurazione della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa**

### 2) ENTRATA A SCUOLA

a) L'entrata avverrà in ogni sede per **varchi diversi** (4 all'ITT, 4 all'ITE, 8 all'IPSIA) e **per gruppi di aule o classi diverse**. Nella sede ITT ci saranno anche alcuni minuti di differenza tra un varco/gruppo classi e l'altro, sia in entrata che in uscita (**vedere le circolari per ogni singola sede**).

- **si entra indossando la propria mascherina (fortemente raccomandabile l'utilizzo della mascherina chirurgica):** non appena la scuola avrà a disposizione le dotazioni per gli allievi distribuirà agli stessi una confezione sigillata con mascherine per alcuni giorni
- **si igienizzano subito le mani**
- **si raggiunge ordinatamente l'aula della prima ora**, accompagnati durante la prima settimana dal docente in servizio (ad eccezione delle classi dislocate nella sede ITE), **senza girare per l'istituto, seguendo e rispettando corsie e frecce direzionali già predisposte e mantenendo la distanza minima di 1 metro**
- **l'utilizzo del badge è limitato solo ai casi di ritardo in entrata, entrata posticipata o uscita anticipata**

b) All'ingresso della scuola **non è prevista per gli allievi la rilevazione della temperatura corporea se non a campione** (obbligatoria invece per i genitori che entrassero nelle sedi, come per le persone esterne ai dipendenti (escluse quelle che frequentano abitualmente le sedi: es. Operatori distributori e generi alimentari freschi)



EUROEXP



Erasmus+





c) **Il primo giorno all'ingresso a scuola** ogni studente (esclusi quelli delle classi prime che lo hanno già fatto nella fase di accoglienza) deve **produrre un'autodichiarazione (per i minorenni firmata dai genitori) (allegato 1, che chiediamo cortesemente di scaricare, stampare e compilare a casa, per evitare assembramenti fin dal primo giorno)**, da consegnare in classe e attestante:

- di non essere positivo attualmente al SARS-CoV-2;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

### 3) USCITA

- gli allievi indossano la mascherina (e quelli con tuta si cambiano)
- preparano gli zaini senza lasciare nulla sotto i banchi o in laboratorio
- il docente in servizio accompagna gli allievi all'uscita già prevista (= la più vicina all'aula dell'ultima ora) (ad eccezione delle classi dislocate nella sede ITE), in fila indiana, senza girare per l'istituto, seguendo e rispettando corsie e frecce
- si mantiene il distanziamento minimo di 1 metro
- non si creano assembramenti
- prima di uscire igienizzarsi le mani

### 4) REGOLE di BASE DA RISPETTARE DURANTE LA PERMANENZA E LE ATTIVITÀ A SCUOLA

Quelle che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici sono:

- indossare la mascherina, in situazioni statiche con distanziamento inferiore a 1 metro, quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio) ed in ogni situazione in movimento;
- lavarsi e igienizzarsi frequentemente le mani;
- non lasciare nulla in aula;
- non creare assembramenti

#### ❖ IN AULA

- non modificare assolutamente la disposizione dei banchi;
- non alzarsi e spostarsi senza il permesso del docente: in tal caso è obbligatorio indossare la mascherina
- evitare l'uso promiscuo/scambio di materiali (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature, giochi, cellulari, ecc.
- in caso di effettuazione/consegna di verifiche e fotocopie, tagliandi di circolari, ecc. al termine delle attività igienizzarsi le mani

#### ❖ SPOSTAMENTI INTERNI

Nei cambi d'aula e nei trasferimenti aula/laboratorio e viceversa e in generale durante gli spostamenti interni all'istituto, che **devono essere autorizzati** dal docente dell'ora, è fatto obbligo di:

- indossare la mascherina
- mantenere il distanziamento minimo di 1 metro
- seguire le direzioni indicate dalle frecce posizionate nei corridoi
- rimanere nella corsia predisposta
- non creare assembramenti

**NB.** Ogni volta che si entra (durante la giornata, non alla prima ora) in un'aula precedentemente occupata da un'altra classe, ogni allievo della classe subentrante pulirà la superficie del banco assegnatogli munito

di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante virucida distribuita dal docente in servizio; la carta assorbente utilizzata per detergere i banchi va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani. *[questo qualora i collaboratori scolastici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

#### ❖ USO DEI SERVIZI

Dopo il permesso del docente, lo spostamento avviene come sopra e senza girare per l'istituto

Si ricorda la necessità di:

- lavare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- igienizzare le mani prima del rientro in aula

#### ❖ RICREAZIONE

- la ricreazione si svolgerà, a turno e per gruppi di classi (vedi indicazioni sulle circolari specifiche di ogni sede)
- in ogni sede è previsto un luogo prefissato per la ricreazione in caso di bel tempo;
- in caso di brutto tempo la ricreazione si svolge in classe o in spazi appositamente predisposti quando e se possibile
- indossare la mascherina
- mantenere il distanziamento minimo di 1 metro
- non creare assembramenti
- non girare per l'Istituto
- lavare o igienizzare le mani prima del rientro in aula
- non condividere cibi e bevande

#### ❖ USO dei DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- è ammesso durante la ricreazione o la pausa tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio o su permesso del docente dell'ora in caso di necessità
- mettersi in attesa rispettando il distanziamento minimo di 1 metro
- non più di tre persone in attesa
- indossare la mascherina
- non creare assembramenti
- lavare o igienizzare le mani prima e dopo l'uso

#### ❖ SERVIZIO PANINI, PIZZETTE, GENERI FRESCI

- in attesa la ditta appaltatrice predisponga l'App per gestire gli ordini e i pagamenti on line il servizio non sarà effettuato
- si consiglia di portarsi da casa la merenda e l'eventuale bevanda

#### ❖ ATTIVITÀ IN LABORATORIO

- è obbligatorio indossare la mascherina in situazioni dinamiche
  - è vietato l'uso promiscuo/scambio di materiali (cancelleria, quaderni, libri, attrezzature, cellulari, ecc.)
  - mantenere il più possibile la distanza minima di 1 metro
  - non creare assembramenti
  - al termine delle attività lavare o igienizzare le mani
- Laboratori di Informatica/Lingua: ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà la tastiera del PC (già avvolta da cellophane) assegnato e le superfici e il mouse con apposita carta cucina spruzzata di igienizzante virucida distribuita dal docente in servizio;

la carta assorbente utilizzata va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani.

*[questo qualora gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici (rispettivamente per gli strumenti e per le superfici) fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

• Laboratori di Meccanica (IPSIA):

- ogni allievo avrà a disposizione un singolo armadietto per depositarvi cartella ed indumenti
- ogni allievo si doterà di sacchi di plastica per inserirvi, isolandoli, indumenti e scarpe, in modo da diminuire il più possibile eventuali contatti con indumenti di altri e superfici
- alla fine di ogni cambio di indumenti lavarsi e/o igienizzarsi le mani
- si ricorda l'obbligo di utilizzare i guanti previsti come DPI
- ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), le parti delle macchine e/o attrezzature toccate dalle mani senza guanti andranno pulite da ogni allievo della classe subentrante (durante la giornata), munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani *[questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

- Laboratori di Elettronica-Elettrotecnica (IPSIA-ITT): ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), le parti delle macchine e/o attrezzature toccate dalle mani senza guanti andranno pulite da ogni allievo della classe subentrante (durante la giornata), munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani *[questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

- Laboratorio di Disegno (ITT): ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà le superfici e le attrezzature munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani *[questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

- Laboratori di Chimica/Fisica: ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà le superfici e le attrezzature munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani *[questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

❖ **Attività di Scienze Motorie e uso di spogliatoi e palestre**

Viste le problematiche legate al Covid, saranno sempre **preferite, in caso di condizioni meteorologiche sostenibili, le attività all'esterno.**

Uso di spogliatoi e palestre

• **Spogliatoi (e annessi servizi igienici):**

- vanno utilizzati in base alla **capienza** prevista ed esposta. In caso di incapienza per tutto il gruppo classe vengono individuati e prefissati altri spazi utilizzabili per lo stesso scopo
- va rispettato il **distanziamento fisico di almeno 1** m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno (valutate sia le dimensioni dello spazio disponibile che la dislocazione di panche/stipetti e/o altri eventuali arredi o ingombri)
- ad ogni subentro lo spogliatoio è igienizzato con sostanze virucide dai CS
- i servizi igienici vengono igienizzati dai CS

- ogni allievo si dota di uno o più sacchi di plastica per inserirvi in modo isolato i propri indumenti e scarpe, in modo da diminuire il più possibile eventuali contatti con indumenti di altri e le superfici
- alla fine di ogni cambio di indumenti lavarsi e/o igienizzarsi le mani

● **Palestre:**

- **attrezzi e strumenti vari al termine delle attività della singola classe, quando utilizzati, vanno accuratamente igienizzati con sostanze virucide appositamente distribuite dai docenti [questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]**
- **deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono;**
- **è fatto obbligo di svolgere solo attività sportive individuali**
- prima di ogni cambio di classi le palestre sono igienizzate con sostanze virucide dai CS

**NOTA BENE**

**1 LAVAGGIO MANI.** Una norma basilare per il contenimento della pandemia è quella di lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica per almeno il 60%) messe a disposizione dall'Istituto.

Si ricorda in particolare la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande
- dopo aver eventualmente usato carta cucina per detergere superfici/manopole/attrezzi.

**Per una corretta modalità corrette di lavaggio e disinfezione delle mani si rimanda alla cartellonistica**

**2.** Si ricorda in tal senso l'opportunità di dotare gli allievi di una **DOSE PERSONALE DI IGIENIZZANTE**, utile al fuori della scuola, e di una scorta di qualche mascherina in più, se quella indossata dovesse rompersi durante il viaggio (o vi fossero gli "scherzetti" degli amici, ecc.), nonché di qualche paia di guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi, a detergenti) ne consenta o ne consigli l'uso.

**3.** I contenitori di **GEL IGIENIZZANTE messo A DISPOSIZIONE DALL'ISTITUTO sono posizionate:**

- in prossimità di ogni accesso utilizzato dal personale scolastico, dagli studenti, dalle famiglie e dagli esterni;
- all'interno dei locali frequentati dal personale scolastico e dagli studenti (uffici, aule, laboratori, aule docenti,..);
- in prossimità dei servizi igienici

Si comunica infine che in ogni sede è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali allievi che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale e verranno immediatamente chiamati i genitori affinché vengano a ritirare il figlio, mentre gli sarà misurata la temperatura da personale apposito. L'allievo verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica (qualora dotato di mascherina di comunità). La procedura apposita prevista in questi casi viene allegata a questa comunicazione (Allegato 2).



Istituto di Istruzione Superiore  
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria

Via Vittorio Emanuele II, 97, 31029 Vittorio Veneto (TV)  
C.F. 84002190266 - Codice Meccanografico TVIS00700P



Si comunicano di seguito i nominativi dei referenti Covid d'Istituto:

NOMINATIVO	PLESSO	INDIRIZZO E-MAIL
PROF. SSA SILVANA FRATTOLUSO PROF.SSA CINZIA DAL CIN (SOSTITUTO)	Per tutte le classi sede IPSIA +ITE	silvana.frattoluso@iisvittorioveneto.it cinzia.dalcin@iisvittorioveneto.it
PROF. AMEDEO TOGNON PROF. SILVANO PICCIN (SOSTITUTO)	Per tutte le classi sede ITE	amedeo.tognon@iisvittorioveneto.it silvano.piccin@iisvittorioveneto.it
PROF. GIUSEPPE CARAMBIA PROF.SSA CLARA DELLA PIETA'(SOSTITUTO)	Per tutte le classi sede ITT	giuseppe.carambia@iisvittorioveneto.it clara.dellapieta@iisvittorioveneto.it

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Dal Mas

Allegato 1 : Autodichiarazione (da compilare a casa e firmata dai genitori per i minorenni)

Allegato 2 : Procedura di gestione casi sospetti Covid