



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " VITTORIO VENETO "

Protocollo numero: **9203 / 2020**

Data registrazione: **11/09/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Disposizioni-organizzative-asc 20-21-DOCENTI.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvis00700p**

Oggetto: **Disposizioni organizzative generali per contenimento pandemia da Covid 19 -
DOCENTI**

Destinatario:

AI DOCENTI

Ufficio/Assegnatario:

PAOLINI RINA (PROTOCOLLO)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **4 - Sicurezza e privacy**

Sottoclasse: **a - Normativa**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Sedi associate:
IPSA (sede IIS) - 0438 57147 - fax 0438 940780
ITE Via Pontavai, 121 - 0438 555138
ITT Via Cavour, 1 - 0438 59194

E-mail: tvvis00700p@istruzione.it
PEC: tvvis00700p@pec.istruzione.it
Web: <http://www.iisvittorioveneto.edu.it>

Prot. n. (vedi segnaturo)

Vittorio Veneto, 11-09-2020

Ai Docenti

e p.c. Agli Allievi e Genitori
Al Referente Sicurezza Prof. De Nardi Roberto
Al RLS Prof. Giammona Massimo
Al DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: Disposizioni organizzative generali per contenimento pandemia da Covid 19 - DOCENTI

A seguito delle normative susseguitesesi per il contenimento della pandemia da Covid 19 è stato stilato un Protocollo di gestione del rischio Covid19 che contiene diverse novità organizzative, con regole che incidono direttamente sulla struttura della convivenza scolastica.

1) PRIMA DI ENTRARE A SCUOLA

Il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C. La misurazione della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa.

2) ENTRATA A SCUOLA

a) L'entrata del personale avverrà in ogni sede per le entrate principali ove potrà essere soggetto a misurazione a campione della temperatura.

- Si entra indossando la propria **MASCHERINA (CHIRURGICA)**: non appena la scuola avrà a disposizione le dotazioni più consistenti e per tutti (allievi e personale) le distribuirà in una confezione sigillata e numero bastante per alcuni giorni (il primo giorno di lezione il docente della prima ora troverà comunque una confezione sigillata di mascherine per sé nel contenitore preparato in ogni aula/laboratorio, mentre ai docenti delle ore successive - che entreranno dalle entrate principali - la confezione sarà consegnata dal CS in servizio).
- Si igienizzano subito le mani presso i contenitori a disposizione nei vari spazi.
- Nella sede ITT il docente della prima ora si troverà in classe alle h.7.55, come da contratto per l'inizio della lezione previsto alle h. 8.00, tranne la prima settimana, in cui andrà al varco previsto per la sua classe per accompagnare gli allievi in aula (cercando di evitare di causare assembramenti). Dopo la prima settimana l'entrata delle classi è prevista autonoma.
La porta del varco d'ingresso da Via Cavour presso la Torre dell'Orologio verrà chiusa da un CS.
- Nella sede IPSIA (classi IPSIA + ITE) il docente della prima ora si troverà in classe alle h.7.50, come da contratto per l'inizio della lezione previsto alle h. 7.55, tranne la prima settimana, in cui andrà all'entrata principale per accompagnare gli allievi in aula (cercando di evitare di causare assembramenti). Dopo la prima settimana l'entrata delle classi è prevista autonoma.
- Nella sede ITE, vista la struttura molto semplice, è prevista l'entrata autonoma da parte degli allievi.
- All'entrata in classe il docente dovrà inserire gli assenti (per gli allievi l'utilizzo del badge è limitato solo ai casi di ritardo in entrata, entrata posticipata o uscita anticipata).
- All'ingresso della scuola non è prevista per gli allievi la rilevazione della temperatura corporea se non a campione. Il campionamento sarà fatto su una classe ogni mattina all'entrata, con turno stabilito dal



EUROEXP



Erasmus+





referente di sede, presso il rilevatore automatico installato all'entrata principale di ogni sede. In caso di temperatura vicina o superiore ai 37,5° si ricontra e se è riconfermata si attua la procedura di gestione casi compatibili Covid (allegato 2) e si avvisa il referente di sede che coincide con il referente Covid (idem per il sostituto).

- Gli allievi ritardatari, che entrano cioè dopo 10 minuti dall'orario d'inizio della lezione, dopo la chiusura degli ingressi secondari di ogni sede, passeranno dall'ingresso principale di ogni sede e dovranno sottoporsi al rilevamento della temperatura
- b) **IL PRIMO GIORNO DELL'INGRESSO A SCUOLA** OGNI COMPONENTE DEL PERSONALE CHE NON L'ABBA GIÀ COMPILATA (non essendo venuto a scuola nei giorni precedenti) deve produrre **l'AUTODICHIARAZIONE per il PERSONALE** allegata alla presente Allegato 1) e lasciarla in portineria della sede di servizio.

NB. IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE, IL DOCENTE DELLA PRIMA ORA

- **CONTROLLA E RACCOGLIE** in una busta di plastica le **AUTODICHIARAZIONI DEGLI ALLIEVI** (esclusi quelli delle classi prime che lo hanno già fatto nella fase di accoglienza). Se le tocca con le mani procede poi ad igienizzarle. Spunterà chi ha consegnato su un elenco predisposto.
- Se dal controllo emergessero problematiche particolari, avviserà la portineria ed il referente Covid di sede o suo sostituto (che corrispondono al Referente di sede e suo sostituto già comunicati)
- l'allievo non in possesso di autodichiarazione si reca autonomamente all'entrata principale per la misura della temperatura. Il CS in servizio consegnerà l'autodichiarazione da far firmare ai genitori, se minorenne, oppure da compilare seduta stante e restituire, se maggiorenne.

NB. FOTOCOPIE: quest'anno i CS, essendo assolutamente primarie le pulizie e le funzioni per il contenimento COVID, non sono autorizzati a fare fotocopie per i docenti, salvo congruo preavviso (= di almeno 48 ore). In caso di non congruo preavviso i docenti dovranno provvedere autonomamente e/o digitalizzando quanto possibile (cosa che elimina anche una parte di rischio contagio: cfr. sotto effettuazione e consegna verifiche cartacee e fotocopie/IN AULA). Prima di fare fotocopie è necessario igienizzare mani e tastiera (con quanto predisposto accanto alla fotocopiatrice).

USCITA A FINE MATTINATA O A FINE POMERIGGIO

Ogni docente (esclusi quelli in servizio presso la sede ITE) accompagna la classe fino al varco previsto per l'uscita degli allievi con lezione all'ultima ora nelle aule più vicine al varco (all'ITT con un procedimento specifico e comunicato a parte)

- gli allievi indossano la mascherina (e quelli con tuta si cambiano)
- preparano gli zaini senza lasciare nulla sotto i banchi o in laboratorio
- il docente in servizio accompagna gli allievi all'uscita già prevista (= la più vicina all'aula dell'ultima ora) (ad eccezione delle classi dislocate nella sede ITE), in fila indiana, senza girare per l'istituto, seguendo e rispettando corsie e frecce
- si mantiene il distanziamento minimo di 1 metro
- non si creano assembramenti
- prima di uscire igienizzarsi le mani

3) REGOLE di BASE DA RISPETTARE DURANTE LA PERMANENZA E LE ATTIVITÀ A SCUOLA

Quelle che valgono per tutti, salvo casi specifici:

- indossare la mascherina, in ogni situazione in movimento, in situazioni statiche con distanziamento inferiore a 1 metro, quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- lavarsi e igienizzarsi frequentemente le mani;
- non lasciare nulla in aula;
- non creare assembramenti;
- nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati in luogo/armadietto apposito, evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.



Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

❖ IN AULA

- In aula il docente può non indossare la mascherina, purchè si mantenga a distanza di almeno 2 metri dagli allievi. In ogni aula la cattedra è a 150 cm dal muro e davanti ad essa vi è una via di fuga di minimo 60 cm. Per quanto riguarda le lavagne, nelle aule dove la distanza dal primo allievo è inferiore a 2 metri la lavagna di ardesia non va utilizzata (oppure bisogna mettere la mascherina) ed è presente, nel rispetto della distanza di 2 metri, una lavagnetta sostitutiva a pennarello (Lim e video proiettori: rimane tutto come prima).
- Se si gira fra i banchi o in situazioni 'dinamiche' vige l'obbligo di mascherina.
- **Non modificare assolutamente la disposizione dei banchi;**
- **Evitare l'uso promiscuo/scambio di materiali** (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature, cellulari, ecc. (in tal senso è preferibile far spegnere subito a tutti il cellulare all'inizio della lezione).
- In caso di effettuazione/consegna di verifiche e fotocopie, tagliandi di circolari, ecc. al termine delle attività igienizzarsi le mani. In tal senso si ricorda l'opportunità di raccogliere/distribuire le prove con un guanto di vinile oppure di farle inserire direttamente dagli allievi in un contenitore, sapendo che la presenza del virus non è più riscontrata dopo alcune ore (3, stando al CTS, quindi, per sicurezza, è meglio aspettare di più per riprendere in mano il cartaceo).
- ogni docente dovrà ricordarsi di inserire nelle annotazioni eventuali episodi importanti o prolungati di contatto senza rispetto della distanza (es. zuffe o "abbracci" o simili) utili per eventuali tracciamenti successivi di contatti avuti in precedenza

❖ SPOSTAMENTI INTERNI ALLIEVI

Nei cambi d'aula e nei trasferimenti aula/laboratorio e viceversa e in generale durante gli spostamenti interni all'istituto, che **devono essere autorizzati** dal docente dell'ora, è fatto obbligo di:

- **indossare la mascherina**
- **mantenere il distanziamento minimo di 1 metro**
- **seguire le direzioni indicate dagli indicatori posizionati nei corridoi**
- **rimanere nella corsia predisposta**
- **spostarsi possibilmente in fila indiana**
- **non creare assembramenti**

NB. Ogni volta che si entra (durante la giornata, non alla prima ora) in un'aula precedentemente occupata da un'altra classe, ogni allievo della classe subentrante pulirà la superficie del banco assegnatogli munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante virucida distribuita dal docente in servizio; la carta assorbente utilizzata per detergere i banchi va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani. *[questo qualora i collaboratori scolastici fossero impossibilitati a farlo in precedenza]*

❖ USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALLIEVI

Dopo il permesso del docente, lo spostamento avviene come sopra e senza girare per l'istituto

Si ricorda la necessità di:

- lavare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- igienizzare le mani prima del rientro in aula
- è concesso a chiedere di andare in bagno nell'arco dell'intera mattinata/giornata di lezione, così da non avere assembramenti nell'orario di punta (ricreazione): ogni bagno ha indicato sulla porta il numero di persone che possono accedervi contemporaneamente e una volta raggiunto il limite, è d'obbligo creare una fila indiana (mantenendo la distanza di 1 mt) all'esterno della porta

❖ RICREAZIONE

- la ricreazione si svolgerà, **a turno e per gruppi di classi** (vedi indicazioni sulle circolari specifiche di ogni sede)



- ogni docente rimane sempre con la propria classe all'aperto oppure in aula in caso di maltempo (non sono più previsti i turni)
- in ogni sede è previsto un luogo prefissato per la ricreazione in caso di bel tempo;
- in caso di brutto tempo la ricreazione si svolge in classe o in spazi appositamente predisposti quando e se possibile
- indossare la mascherina e vigilare che gli allievi facciano altrettanto oltre a che
- mantenere il distanziamento minimo di 1 metro
- non creare assembramenti
- non girare per l'Istituto
- lavare o igienizzare le mani prima del rientro in aula
- non condividere cibi e bevande

❖ USO dei DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- è ammesso per gli allievi durante la ricreazione o la pausa tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio o su permesso del docente dell'ora in caso di necessità
- mettersi in attesa rispettando il distanziamento minimo di 1 metro
- non più di tre persone in attesa
- indossare la mascherina
- non creare assembramenti
- lavare o igienizzare le mani prima e dopo l'uso

❖ SERVIZIO PANINI, PIZZETTE, GENERI FRESCI

- in attesa che la ditta appaltatrice predisponga l'App per gestire gli ordini e i pagamenti on line il servizio non sarà effettuato
- si consiglia di portarsi da casa eventuali merende non presenti nei distributori.

❖ ATTIVITÀ IN LABORATORIO

- è obbligatorio indossare la mascherina in situazioni dinamiche
- è vietato l'uso promiscuo/scambio di materiali (cancelleria, quaderni, libri, attrezzature, cellulari, ecc.)
- mantenere il più possibile la distanza minima di 1 metro
- non creare assembramenti
- al termine delle attività lavare o igienizzare le mani

• Laboratori di Informatica/Lingua

- gli spostamenti per e da i laboratori avvengono in autonomia
- ogni alunno si recherà al posto assegnato, per gli alunni che si recano per la prima volta in laboratorio i posti vengono assegnati in ordine di registro
- gli zaini vengono lasciati sotto i tavoli
- ogni docente avviserà per tempo gli alunni in modo da essere pronti all'uscita al suono della campanella
- l'uscita dal laboratorio avverrà in ordine, dalla prima fila in poi
- ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà la tastiera del PC (già avvolta da cellophane) assegnato, il mouse e le superfici (sedute comprese) con apposita carta cucina spruzzata di igienizzante virucida disponibili in apposito kit per ogni isola/banco doppio ed utilizzati in autonomia su supervisione del docente in servizio. La carta assorbente utilizzata va quindi gettata nel cestino del secco disponibile presso ogni isola/banco doppio. Successivamente, prima di iniziare la lezione, ci si igienizza le mani. Per i laboratori mobili di portatili non è previsto il cellophane (per non surriscaldare), quindi le tastiere sono da pulire con maggior delicatezza.

[questo qualora gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici (rispettivamente per gli strumenti e per le superfici) fossero impossibilitati a farlo in precedenza]

Essendo i laboratori di informatica spesso utilizzati anche da altri docenti di altre discipline, è fatto obbligo a tutti di seguire queste regole.

• Laboratori di Meccanica (IPSA):



- ogni allievo avrà a disposizione un singolo armadietto per depositarvi cartella ed indumenti
- ogni allievo si doterà di sacchi di plastica per inserirvi, isolandoli, indumenti e scarpe, in modo da diminuire il più possibile eventuali contatti con indumenti di altri e superfici
- alla fine di ogni cambio di indumenti lavarsi e/o igienizzarsi le mani
- si ricorda l'obbligo di utilizzare i guanti previsti come DPI
- ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), le parti delle macchine e/o attrezzature toccate dalle mani senza guanti andranno pulite da ogni allievo della classe subentrante (durante la giornata), munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, gli allievi si igienizzano le mani [*questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza*]
- Laboratori di Elettronica-Elettrotecnica (IPSIA-ITT): ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), le superfici (sedute comprese) e le parti delle macchine e/o attrezzature toccate dalle mani senza guanti andranno pulite da ogni allievo della classe subentrante (durante la giornata), munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, gli allievi si igienizzano le mani [*questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza*]
- Laboratorio di Disegno (ITT): ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà le superfici (sedute comprese) e le attrezzature munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione, gli allievi si igienizzano le mani [*questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza*]
- Laboratori di Chimica/Fisica: ad ogni subentro (durante la giornata, quindi non alla prima ora), ogni allievo della classe subentrante pulirà le superfici (sedute comprese) e le attrezzature munito di apposita carta cucina spruzzata di igienizzante distribuita dal docente; la carta assorbente utilizzata per detergere va quindi gettata nel secco. Successivamente, prima di iniziare la lezione gli allievi si igienizzano le mani [*questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza*]

❖ Attività di Scienze Motorie e gestione di spogliatoi e palestre

Viste le problematiche legate al Covid, vanno sempre **preferite, in caso di condizioni meteorologiche sostenibili, le attività all'esterno.**

Spogliatoi (e annessi servizi igienici):

- vanno utilizzati in base alla **capienza** prevista ed esposta. In caso di incapienza per tutto il gruppo classe vengono individuati e prefissati altri spazi utilizzabili per lo stesso scopo
- va rispettato il **distanziamento fisico di almeno 1** m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno (valutate sia le dimensioni dello spazio disponibile che la dislocazione di panche/stipetti e/o altri eventuali arredi o ingombri)
- ad ogni subentro lo spogliatoio è igienizzato con sostanze virucide dai CS
- i servizi igienici vengono igienizzati dai CS
- ogni allievo si dota di uno o più sacchi di plastica per inserirvi in modo isolato i propri indumenti e scarpe, in modo da diminuire il più possibile eventuali contatti con indumenti di altri e le superfici

Palestre:

- **attrezzi e strumenti vari al termine delle attività della singola classe, quando utilizzati, vanno accuratamente igienizzati con sostanze virucide appositamente distribuite dai docenti** [*questo qualora gli assistenti tecnici fossero impossibilitati a farlo in precedenza*]. Nel caso non vi sia tempo o non sia possibile, occorre inserire tutti gli attrezzi utilizzati in un'area specifica riconoscibile onde poterli far igienizzare appena possibile dal CS.
- **deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono;**
- **è fatto obbligo di svolgere solo attività sportive individuali**



- prima di ogni cambio di classi le palestre sono igienizzate con sostanze virucide dai CS.

Stante la necessità di pulizie (approfondite, con igienizzanti) di pavimenti delle palestre e spogliatoi, ne consegue che deve essere lasciato un congruo spazio di tempo tra la fine delle attività di una classe e l'inizio di quelle della classe successiva.

EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

NOTA BENE

- 1) Ogni docente è tenuto a vigilare sempre sul rispetto della distanza minima di 1 metro, delle corsie e del divieto di assembramento.
- 2) **ARIEGGIARE il più possibile durante le lezioni in ogni ambiente, magari prevenendo 2/3 periodi di 5 minuti a inizio/metà/fine lezione, utilizzando tutte le finestre a vasistas (all'IPSIA passeranno i Collaboratori con lo strumento apposito) o basculanti presenti. Negli altri casi saranno installati dei fermafinestre.**
- 3) In ogni aula/laboratorio è a disposizione un contenitore con detergente virucida, carta cucina, alcune paia di guanti in vinile.
- 4) Vanno evitati il più possibile gli interventi dei CS in aula per avvisi (tutto su registro elettronico/bacheca)
- 5) **LAVAGGIO MANI.** Una norma basilare per il contenimento della pandemia è quella di lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica per almeno il 60%) messe a disposizione dall'Istituto.

Si ricorda in particolare la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande
- dopo aver eventualmente usato carta cucina per detergere superfici/manopole/attrezzi.

Per una corretta modalità corrette di lavaggio e disinfezione delle mani si rimanda alla cartellonistica

- 6) I contenitori di **GEL IGIENIZZANTE messo A DISPOSIZIONE DALL'ISTITUTO** sono **posizionati**:
 - in prossimità di ogni accesso utilizzato dal personale scolastico, dagli studenti, dalle famiglie e dagli esterni;
 - all'interno dei locali frequentati dal personale scolastico e dagli studenti (uffici, aule, laboratori, aule docenti,..);
 - in prossimità dei servizi igienici
- 7) Ogni coordinatore avrà un registro per segnare eventi che possono favorire il tracciamento dei contatti nei giorni precedenti per eventuali casi confermati (Allegato 2).
- 8) Visto il contesto, si invitano tutti i docenti a scaricare e a sensibilizzare gli allievi sull'utilità di scaricare a loro volta l'App **IMMUNI**.

Si comunica infine che in ogni sede è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (allievi e/o personale) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto, se allievo, verrà immediatamente condotto nel locale e verranno immediatamente chiamati i genitori mentre gli sarà misurata la temperatura da personale apposito. L'allievo verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica (qualora dotato di mascherina di comunità). Se il soggetto appartiene al personale (docente/ATA) dovrà immediatamente far ritorno a casa e contattare il proprio medico. La procedura apposita prevista in questi casi, innescabile per gli allievi anche dal docente che ne constata il malessere, gestita dai CS e poi dal Referente di sede e Covid, viene allegata per conoscenza a questa comunicazione (Allegato 3).



Istituto di Istruzione Superiore
“Vittorio Veneto” Città della Vittoria

Via Vittorio Emanuele II, 97, 31029 Vittorio Veneto (TV)
C.F. 84002190266 - Codice Meccanografico TVIS00700P



-
- Allegato 1 : Autodichiarazione del personale docente e Ata
 - Allegato 2 : Registro Coordinatori per tracciamento contatti
 - Allegato 3 : Procedura di gestione casi sospetti Covid
 - Allegato 4: Protocollo di Gestione rischio Covid