



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70, 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

Codice Fiscale - 84002190266 . Codice Meccanografico - TVIS00700P

tvis00700p@istruzione.it - tvis00700p@pec.istruzione.it

Sedi associate:

IPSIA laboratori ~ 0438 57147

IPSIA/ITE Via Pontavai, 121 ~ 0438 555138

ITE Largo Seminario, 2 ~ 0438 555138

ITT Via Cavour, 1 ~ 0438 59194

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **CLASSE 5°A AFM**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ANNO SCOLASTICO 2022-23**

## **INDICE GENERALE**

INFORMAZIONI SUL CURRICOLO.....	3
Profilo in uscita dell'indirizzo .....	3
Quadro orario settimanale.....	5
DESCRIZIONE CLASSE.....	6
COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE .....	6
ELENCO ALUNNI .....	7
strategie messe in atto per il conseguimento degli obiettivi fissati .....	8
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (pcto) .....	9
ATTIVITÀ' INTEGRATIVE, COMPLEMENTARI, PROGETTI, INIZIATIVE DI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE .....	11
INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE .....	11
Criteri di valutazione (DAL ptof) .....	12
GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA .....	13

## **CONTENUTI DISCIPLINARI**

TABELLA EDUCAZIONE CIVICA con CRITERI DI VALUTAZIONE

## INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una **solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea**. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. I percorsi degli istituti tecnici si articolano in **un'area di istruzione generale** comune e **in aree di indirizzo**.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale. **Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue**, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti. I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Nel nostro istituto è presente il **settore ECONOMICO** con tre indirizzi:

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

**TURISMO**

### PROFILO IN USCITA DELL'INDIRIZZO (DAL PTOF)

#### IL PROFILO CULTURALE E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEI PERCORSI DEL SETTORE ECONOMICO

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di:

analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;

riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;

intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;

distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti

La scelta della specializzazione avviene nel corso del secondo anno ed inizia a partire dal terzo. Nel nostro Istituto sono presenti due indirizzi di specializzazione: Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing.

#### **PROFILO DEL DIPLOMATO DELL'INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"**

Il diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei **macrofenomeni economici nazionali ed internazionali**, della **normativa civilistica e fiscale**, dei **sistemi e processi aziendali** (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli **strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale**. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle **linguistiche e informatiche** per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. E' in grado di:

- a) rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- b) redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- c) gestire adempimenti di natura fiscale;
- d) collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- e) svolgere attività di marketing;
- f) collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- g) utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing

A conclusione del percorso quinquennale, **gli studenti conseguono** i seguenti **risultati** di apprendimento in termini di competenze:

- a) riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- b) individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- c) interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- d) riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- e) individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- f) gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- g) applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati;
- h) inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- i) orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- j) utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- k) analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

#### **QUADRI ORARIO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

<b>MATERIE</b>	<b>3°Anno</b>	<b>4°Anno</b>	<b>5°Anno</b>
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Storia</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Lingua Inglese</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Matematica</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Seconda lingua comunitaria</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Informatica</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Diritto</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Economia aziendale</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Economia politica</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Scienze motorie e sportive</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Religione cattolica o attività alternative</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

#### **DESCRIZIONE CLASSE**

La classe è costituita da 19 alunni (8 femmine e 11 maschi): tutti provengono dalla 4AFM 2021-22.

La classe, presenta tre livelli:

-un gruppo di alunni evidenzia un livello buono o anche ottimo di conoscenze, abilità, competenze, un impegno di studio soddisfacenti;

-alcuni alunni evidenziano un livello discreto di conoscenze, abilità, competenze, un impegno accettabile;

-un'esigua minoranza di alunni evidenzia in alcune materie delle difficoltà nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze, e un impegno incostante.

Il comportamento è sostanzialmente adeguato e soddisfacente per l'intera classe.

## Composizione del Consiglio di Classe

DISCIPLINA	Docente	Incarichi nel Consiglio di classe
Lingue e Letteratura Italiana		
Storia		
Lingua inglese		
Matematica		
Seconda lingua comunitaria (ted)		segretario
Seconda lingua comunitaria (franc)		
Diritto		coordinatore
Economia politica		
Economia aziendale		
Scienze Motorie e Sportive		
Religione cattolica		

## CONTINUITÀ DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

Nel corso del triennio non sempre è stata garantita la continuità didattica nelle seguenti discipline: Italiano, Storia, Matematica, Economia Aziendale, Francese, Diritto, Economia, Scienze Motorie, IRC.



Tramite il registro di classe e piattaforma Google Classroom e mail istituzionale sono stati inseriti, a seconda della necessità nelle diverse discipline, materiali didattici, assegnati lavori individuali, svolte esercitazioni, inviate indicazioni per lo studio autonomo.

Sono state messe in atto attività di recupero in itinere e pomeridiano in diverse discipline.

## **DDI**

Durante i periodi di emergenza COVID, il Consiglio di Classe ha messo in atto la DDI, così come stabilito nel documento approvato dal Collegio Docenti.

Per la DDI sono stati utilizzati, a seconda delle esigenze dei rispettivi docenti, Meet, Classroom, Google drive, Mail scolastica, Registro "Classe Viva".

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO): ATTIVITÀ DEL TRIENNIO**

Con l'entrata in vigore della L. 107/15 l'alternanza scuola- lavoro (PCTO) è divenuta obbligatoria. Il rapporto scuola lavoro comprende una pluralità di opportunità educative che valorizzano la componente formativa dell'esperienza pratica, integrando lo studio teorico con esperienze di apprendimento: visite aziendali, partecipazione ad eventi e fiere, stage, tirocini orientativi. La durata complessiva del percorso di studi degli istituti tecnici, nel secondo biennio e nell'ultimo anno, non deve essere inferiore a 150 ore. L'Istituto conta convenzioni stipulate fra istituzioni, enti, associazioni e imprese (piccole e medie) del territorio per far svolgere lo stage agli studenti.

I periodi di svolgimento del P.C.T.O sono deliberati, di anno in anno, dal Collegio Docenti, su proposta dei Dipartimenti e dei consigli di classe e delle eventuali iniziative di mobilità all'estero e generalmente si organizzano verso la fine dell'anno scolastico e/o dalla fine di agosto alla fine di settembre.

Ogni studente ha un tutor interno e uno aziendale.

Tutte le attività di PCTO sono indicate nel registro online e fanno parte del curriculum dello studente.

In alcuni casi sono previste anche attività di PCTO in aula e online con la guida dei docenti.

Gli allievi destinati a svolgere attività di PCTO vengono precedentemente formati, sulla base dei rispettivi percorsi, anche sulle questioni relative alla sicurezza, secondo i requisiti richiesti dal Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e secondo la programmazione stabilita dal Collegio docenti.

Diversi studenti hanno partecipato ad un programma Erasmus+ in alcune località europee: Irlanda, Danimarca e Grecia.

Al rientro gli studenti svolgono una relazione sull'esperienza svolta.

UNITA' DI APPRENDIMENTO							
<b>Denominazione</b>	Preparazione all'attività di PCTO: esperienza diretta del mondo aziendale						
<b>Prodotti</b>	Relazione scritta						
<b>Competenze chiave</b>	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza multilinguistica</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenze professionali in ambito giuridico-economico-aziendale</p>						
<b>Competenze mirate</b>	<p>Comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative che in essa si svolgono, riconoscendo e applicando leggi, principi e tecniche proprie dei processi aziendali nel rispetto della salute e della sicurezza propria ed altrui.</p> <p>Comprendere ed utilizzare strumenti comunicativi idonei alla realtà aziendale.</p> <p>Collaborare con il personale dell'azienda e partecipare all'attività proposta.</p>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Abilità</th> <th style="width: 50%;">Conoscenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;"><b>Abilità/Conoscenze</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td> <p>Comunicare in forma orale e scritta in varie situazioni anche in lingua straniera</p> <p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale/scritto anche in lingua straniera.</p> <p>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche da fonti di vario genere.</p> <p>Capacità di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare, programmare e condividere contenuti digitali.</p> <p>Comprendere le caratteristiche organizzative essenziali di un'azienda, identificandone le diverse funzioni.</p> <p>Saper utilizzare i principali strumenti/apparecchiature/software presenti in un'azienda.</p> <p>Capacità di applicare in ambito aziendale le conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Adottare nell'ambito lavorativo comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente di lavoro e della salute propria e degli altri.</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto agli altri.</p> </td> <td> <p>Lettura, scrittura, vocabolario e regole della comunicazione orale e scritta anche in lingua straniera.</p> <p>Repertorio di procedure, concetti e termini appropriati all'ambiente di lavoro.</p> <p>Conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Funzionamento e l'utilizzo di base di diversi dispositivi, software e reti.</p> <p>Norme di sicurezza negli ambienti di lavoro.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Abilità	Conoscenze	<b>Abilità/Conoscenze</b>		<p>Comunicare in forma orale e scritta in varie situazioni anche in lingua straniera</p> <p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale/scritto anche in lingua straniera.</p> <p>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche da fonti di vario genere.</p> <p>Capacità di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare, programmare e condividere contenuti digitali.</p> <p>Comprendere le caratteristiche organizzative essenziali di un'azienda, identificandone le diverse funzioni.</p> <p>Saper utilizzare i principali strumenti/apparecchiature/software presenti in un'azienda.</p> <p>Capacità di applicare in ambito aziendale le conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Adottare nell'ambito lavorativo comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente di lavoro e della salute propria e degli altri.</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto agli altri.</p>	<p>Lettura, scrittura, vocabolario e regole della comunicazione orale e scritta anche in lingua straniera.</p> <p>Repertorio di procedure, concetti e termini appropriati all'ambiente di lavoro.</p> <p>Conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Funzionamento e l'utilizzo di base di diversi dispositivi, software e reti.</p> <p>Norme di sicurezza negli ambienti di lavoro.</p>
Abilità	Conoscenze						
<b>Abilità/Conoscenze</b>							
<p>Comunicare in forma orale e scritta in varie situazioni anche in lingua straniera</p> <p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale/scritto anche in lingua straniera.</p> <p>Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista.</p> <p>Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche da fonti di vario genere.</p> <p>Capacità di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare, programmare e condividere contenuti digitali.</p> <p>Comprendere le caratteristiche organizzative essenziali di un'azienda, identificandone le diverse funzioni.</p> <p>Saper utilizzare i principali strumenti/apparecchiature/software presenti in un'azienda.</p> <p>Capacità di applicare in ambito aziendale le conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Adottare nell'ambito lavorativo comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente di lavoro e della salute propria e degli altri.</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto agli altri.</p>	<p>Lettura, scrittura, vocabolario e regole della comunicazione orale e scritta anche in lingua straniera.</p> <p>Repertorio di procedure, concetti e termini appropriati all'ambiente di lavoro.</p> <p>Conoscenze giuridico-economico-aziendali.</p> <p>Funzionamento e l'utilizzo di base di diversi dispositivi, software e reti.</p> <p>Norme di sicurezza negli ambienti di lavoro.</p>						

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
<b>Utenti destinatari</b>	Allievi della classe
<b>Prerequisiti</b>	Formazione sulla Sicurezza: generale e specifica Conoscenza della comunicazione assertiva Conoscenza degli elementi di comunicazione non verbale
<b>Tempi</b>	Prima dell'esperienza di PCTO lezioni preparatorie sulle materie di indirizzo e sulle modalità di produzione di una relazione scritta (prodotto)
<b>Esperienze attivate</b>	-
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali-partecipate preparatorie su argomenti specifici. Formazione all'uso di materiale finalizzato all'osservazione consapevole: diario di bordo.
<b>Risorse umane</b> • <i>interne</i> • <i>esterne</i>	Risorse interne: insegnanti di Economia Aziendale – Diritto -- Italiano – Inglese– Francese– Tedesco – Risorse esterne: tutor aziendale; eventuali formatori esterni.
<b>Strumenti</b>	Libri, personal computer, appunti, dispense, lim Osservazione diretta in Azienda
<b>Valutazione</b>	Valutazione complessiva dei PCTO attraverso la scheda compilata dal tutor aziendale. Valutazione complessiva dei PCTO attraverso relazione prodotta dopo la conclusione dell'esperienza ricorrendo al supporto dei dati raccolti nel diario di bordo. Valutazione specifica per disciplina sugli argomenti trattati in fase di preparazione e formazione all'attività di PCTO, prima dell'inizio del tirocinio.

Gli studenti hanno ricevuto nel corso dell'anno scolastico, attraverso la mail istituzionale, tutte le informazioni relative all'orientamento post-diploma. Le presentazioni delle offerte formative dei singoli atenei e dei corsi di laurea e ITS si sono svolte attraverso videoconferenze e/o presentazione in istituto oppure gli studenti autonomamente hanno partecipato ai work-shop

#### **ATTIVITÀ INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI, PROGETTI, INIZIATIVE di ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE**

cl. 3^ a.s. 2020/21	cl.4^ a.s. 2021/2022	cl. 5^ a.s. 2022/23
	Progetto Legalità con Associazione Libera	Uscita didattica a Venezia

➤ Le **prove INVALSI** sono state svolte nel mese di marzo.

➤ **ATTIVITÀ condotte in PREPARAZIONE ALL'ESAME**

E' stata effettuata una simulazione delle prove scritte nelle seguenti date: la prova di economia aziendale il 15.05.23, la prova di Italiano il 19.05.23.

In vista del colloquio d'esame, i docenti hanno organizzato delle attività di ripasso dei contenuti nelle varie discipline, relative al programma svolto nell'intero anno scolastico e finalizzate al miglioramento

delle prestazioni orali e per permettere agli studenti di esercitare la loro abilità nel tracciare in maniera quanto più autonoma possibile collegamenti tra le discipline.

## **INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE (da modificare a seconda della situazione della classe)**

Nell'ottica di creare un ambiente favorevole all'inclusione di tutti quegli studenti che nel corso dell'anno scolastico hanno manifestato difficoltà di studio e di apprendimento di varia natura, sono state attivate diverse azioni di sostegno e di recupero finalizzate a rispondere ai bisogni manifestati. In particolare, i docenti del consiglio di classe hanno messo in atto un'osservazione delle singole situazioni, adattando poi il proprio piano di intervento alle esigenze che di volta in volta si sono presentate e attingendo anche a misure compensative nei casi previsti dai documenti PDP (... studenti). Infatti una buona prassi di inclusione per valorizzare pienamente tutte le differenze e le varietà degli studenti e delle studentesse è quella di aver diversificato le strategie d'insegnamento per permettere a tutti di poter esprimere positivamente le potenzialità creative e le particolarità degli stili individuali.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato (DPR 122/2009, DLgs 62/2017) sono:

- frequenza per almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale personalizzato, salvo deroghe deliberate dal Collegio Docenti
- partecipazione alle prove INVALSI
- votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di voto inferiore a sei in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con motivazione, l'ammissione all'esame

In sede di scrutinio finale per l'ammissione all'Esame di Stato, il Consiglio di classe procede a una valutazione dello studente che tenga conto:

- delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in riferimento al Pecup dell'indirizzo;
- dei progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale;
- dei risultati delle prove di verifica;
- della partecipazione alle varie attività scolastiche;
- degli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune
- della capacità di organizzare il proprio studio in maniera autonoma ma coerente con la programmazione indicata dai docenti

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Il Consiglio di Classe si è attenuto nella attribuzione dei voti (degli apprendimenti nelle varie discipline e della condotta) ai criteri di misurazione e valutazione approvati dal Collegio dei Docenti come da tabelle desunte dal P.T.O.F.

Per le griglie di valutazione per le discipline si fa riferimento ai Dipartimenti.

<b>VOTO</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>
1	Nessun elemento significativo per poter formulare un giudizio	Nessun elemento significativo per poter formulare un giudizio	Nessun elemento significativo per poter formulare un giudizio
2-3	Caotiche, gravemente parziali	Confuse e gravemente difficoltose. Esposizione orale disarticolata e confusa, linguaggio scorretto e inadeguato	Effettua analisi non pertinenti, non è in grado di effettuare alcuna sintesi e rielaborazione
4	Conoscenza parziale e	Scarse nell'affrontare	Effettua analisi e sintesi parziali e

	frammentaria degli argomenti essenziali	problemi semplici. Esposizione orale disordinata ed incoerente. Linguaggio spesso scorretto	confuse. Rielaborazione frammentaria
5	Conoscenza incompleta, superficiale, imprecisa degli argomenti essenziali	Incerte e caratterizzate da errori nell'affrontare problemi semplici. Esposizione orale schematica con qualche incongruenza. Linguaggio generico e talvolta non appropriato	Guidato effettua analisi incerte e rielaborazioni parziali e approssimate
6	Conoscenza essenziale ma non approfondita dei contenuti minimi	Adeguate ad affrontare problemi non complessi. Esposizione orale semplice, ordinata e sostanzialmente corretta	Effettua valutazioni adeguate, anche se parziali. Stabilisce semplici collegamenti
7	Conoscenza completa di tutti gli argomenti	Adeguate ad affrontare problemi semplici o di media difficoltà in modo autonomo e senza errori. Esposizione orale schematica e coerente. Linguaggio corretto ed adeguato	Si orienta nella disciplina ed effettua qualche collegamento interdisciplinare
8	Conoscenza completa ed approfondita di tutti gli argomenti	Adeguate a risolvere problemi nuovi. Esposizione orale ordinata e coerente. Linguaggio corretto ed adeguato	Buone capacità di orientamento interdisciplinare .
9-10	Conoscenza completa, estesa ed approfondita di tutti gli argomenti	Sicura, corretta nel risolvere problemi nuovi arricchita da apporti originali. Esposizione orale rigorosa ed organica. Linguaggio corretto e fluido.	Ottime capacità di collegamento interdisciplinari con apporti critici

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Voto	Comportamenti osservabili che concorrono alla determinazione del voto di condotta	Provvedimenti disciplinari
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interesse costante, partecipazione propositiva e di collaborazione all'attività didattica (leader positivo)</li> <li>● Frequenza regolare</li> <li>● Regolare e preciso svolgimento delle consegne scolastiche</li> <li>● Rispetto delle persone, delle strutture e dell'ambiente</li> <li>● Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico</li> <li>● Ottima socializzazione</li> </ul>	Nessuno
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buona partecipazione all'attività didattica, ruolo positivo e di collaborazione nel gruppo classe</li> <li>● Frequenza regolare</li> <li>● Regolare svolgimento delle consegne scolastiche</li> <li>● Equilibrio nei rapporti interpersonali</li> <li>● Rispetto delle persone, delle strutture e dell'ambiente</li> <li>● Rispetto del regolamento scolastico</li> </ul>	Nessuno
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attenzione e partecipazione non continue all'attività scolastica, limitata partecipazione al funzionamento gruppo classe con disturbo saltuario del regolare svolgimento delle lezioni</li> <li>● Frequenza sostanzialmente regolare</li> <li>● Svolgimento non sempre puntuale dei compiti assegnati</li> <li>● Sostanziale rispetto delle persone, delle strutture e dell'ambiente</li> <li>● Sostanziale rispetto del regolamento scolastico</li> <li>● assenze di una certa consistenza alle videolezioni DAD e/o episodi di disturbo allo svolgimento delle stesse</li> <li>● mancato impegno nel recupero di lacune pregresse</li> </ul>	Qualche richiamo verbale e/o scritto
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Limitato interesse per le varie discipline, scarsa partecipazione al funzionamento gruppo classe con disturbo frequente del regolare svolgimento delle lezioni</li> <li>● Frequenza irregolare</li> <li>● Svolgimento dei compiti irregolare</li> <li>● Rapporti a volte problematici con i compagni, atteggiamenti non sempre rispettosi e poco responsabili nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale e dei compagni</li> <li>● Episodi di mancata osservanza del regolamento scolastico, con particolare riferimento a comportamenti</li> </ul>	Richiami verbali e scritti. Comunicazioni alla famiglia. Allontanamento temporaneo fino a 3 gg

	<p>pericolosi per la propria e altrui sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Episodi di mancata osservanza delle norme sulla privacy</li> <li>• assenze molto frequenti e/o selettive alle videolezioni DAD e/o episodi frequenti di disturbo allo svolgimento delle stesse</li> <li>• mancato impegno nel recupero di lacune pregresse</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complessivo disinteresse per le discipline scolastiche, ruolo negativo all'interno della classe (leader negativo)</li> <li>• Reiterato disturbo alle lezioni con impedimento allo svolgersi regolare dell'attività didattica</li> <li>• Svolgimento compiti mancante <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato impegno nel recupero di lacune pregresse</li> </ul> </li> <li>• Comportamenti scorretti nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale e dei compagni, in particolar modo se persone diversamente abili</li> <li>• Episodi di mancata osservanza del regolamento scolastico, con particolare riferimento a comportamenti pericolosi per la propria e altrui sicurezza</li> <li>• Episodi di mancata osservanza delle norme sulla privacy, uso improprio di cellulari e altri strumenti non consentiti</li> <li>• assenze pressochè continuative e/o totali alle videolezioni DAD e/o episodi frequenti di pesante disturbo allo svolgimento delle stesse</li> </ul>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni fino a 15 giorni e oltre i 15 giorni</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complessivo disinteresse per le discipline scolastiche, ruolo negativo all'interno della classe (leader negativo)</li> <li>• Comportamenti gravemente scorretti e reiterati nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale e dei compagni, in particolar modo se persone diversamente abili</li> <li>• Reiterato disturbo alle lezioni con impedimento allo svolgersi regolare dell'attività didattica, fino a presupporre interruzione di pubblico servizio</li> <li>• Gravi e reiterati episodi di mancata osservanza delle norme di comportamento, con particolare riferimento a comportamenti pericolosi per la propria e altrui sicurezza</li> <li>• Reiterati episodi di mancata osservanza delle norme sulla privacy</li> <li>• assenze pressochè continuative e/o totali alle videolezioni DAD e/o episodi molto frequenti di pesante disturbo allo svolgimento delle stesse</li> <li>• mancato impegno nel recupero di lacune pregresse</li> </ul>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni oltre i 15 giorni Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione, al di là delle motivazioni per profitto, all'esame di stato o regionale conclusivi del corso di studi</p>

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA

**VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA**  
**TIPOLOGIA A - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO ITALIANO**

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE 5AFM

INDICATORI	L	PUNTI	DESCRITTORI
<b>A. Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale</b>	L1	1/6	Testo privo di ideazione pertinente e pianificazione, del tutto incoerente e disorganico.
	L2	7/11	Testo privo di ideazione chiara, non adeguatamente pianificato, non del tutto coerente e coeso.
	L3	12/13	Testo con sufficiente ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso.
	L4	14/15	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato correttamente, coerente e coeso.
	L5	16/17	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, coerente e coeso, con appropriata progressione tematica.
	L6	18/20	Testo ideato e pianificato con piena padronanza, coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.
<b>B. Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	L1	1/6	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale molto lacunosa in diversi aspetti.
	L2	7/11	Lessico limitato e impreciso; padronanza grammaticale incerta in qualche aspetto.
	L3	12/13	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche inesattezza lieve nella padronanza grammaticale.
	L4	14/15	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza padronanza grammaticale adeguata.
	L5	16/17	Lessico nel complesso pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.
	L6	18/20	Lessico pertinente, ricco e appropriato; padronanza grammaticale sicura.
<b>C. Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	L1	1/6	Lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti; manca del tutto una rielaborazione.
	L2	7/11	Approssimazione nelle conoscenze e nei riferimenti; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.
	L3	12/13	Conoscenze e i riferimenti limitati ma pertinenti; la rielaborazione non molto approfondita ma corretta.
	L4	14/15	Conoscenze e riferimenti adeguati; discreta capacità di rielaborazione e valutazione critica.
	L5	16/17	Adeguate conoscenze, riferimenti pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.
	L6	18/20	Ampiezza e precisione di riferimenti, ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.
<b>D. Rispetto dei vincoli posti nella consegna</b>	L1	1/3	Manca del tutto o in larga misura il rispetto dei vincoli.
	L2	4/5	I vincoli sono rispettati solo parzialmente e in modo che pregiudica la pertinenza dell'elaborato.
	L3	6	I vincoli sono rispettati in modo essenziale e con qualche approssimazione.
	L4	7	I vincoli sono rispettati con qualche imprecisione
	L5	8	I vincoli sono rispettati.
	L6	9/10	I vincoli sono rispettati pienamente ed efficacemente.
<b>E. Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	L1	1/3	Testo del tutto frainteso, non colti gli snodi tematici e stilistici.
	L2	4/5	Testo compreso parzialmente, non individuati con chiarezza gli snodi tematici e stilistici
	L3	6	Testo compreso nella sua globalità, individuati gli snodi tematici e stilistici principali, qualche approssimazione.
	L4	7	Testo compreso nel suo senso complessivo, individuati gli snodi tematici e stilistici.
	L5	8	Testo compreso a pieno nel suo senso complessivo, individuati in modo corretto gli snodi tematici e stilistici.
	L6	9/10	Testo compreso a fondo, anche nella sua articolazione, individuati esattamente tutti gli snodi tematici e stilistici.
<b>F. Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica</b>	L1	1/3	Analisi lacunosa e/o scorretta.
	L2	4/5	Analisi generica, approssimativa e imprecisa.
	L3	6	Analisi globalmente corretta anche se non accurata in ogni aspetto.
	L4	7	Analisi precisa e corretta, sviluppata con discreta completezza in ogni parte richiesta.
	L5	8	Analisi precisa e corretta, sviluppata con buona completezza in ogni parte richiesta.
	L6	9/10	Analisi puntuale, approfondita e completa.
<b>I. Interpretazione corretta e articolata del testo</b>	L1	1/3	Interpretazione scorretta, che travisa gli aspetti semantici più evidenti del testo.
	L2	4/5	Interpretazione superficiale e generica.
	L3	6	Interpretazione semplice, essenziale ma pertinente.
	L4	7	Interpretazione articolata, arricchita da qualche riferimento extratestuale corretto.
	L5	8	Interpretazione puntuale e articolata, evidenzia una buona padronanza anche dei riferimenti extratestuali.
	L6	9/10	Interpretazione approfondita, articolata e complessa, sostenuta da una corretta e ricca contestualizzazione.
<b>Totale punti /100</b>			<b>TOTALE PUNTI</b> _____/20

## TIPOLOGIA B - ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE 5AFM

INDICATORI	L	PUNTI	DESCRITTORI
<b>A. Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale</b>	L1	1/6	Testo privo di ideazione pertinente e pianificazione, del tutto incoerente e disorganico.
	L2	7/11	Testo privo di ideazione chiara, non adeguatamente pianificato, non del tutto coerente e coeso.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Testo con sufficiente ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso.
	L4	14/15	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato correttamente, coerente e coeso.
	L5	16/17	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, coerente e coeso, con appropriata progressione tematica.
	L6	18/20	Testo ideato e pianificato con piena padronanza, coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.
<b>B. Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	L1	1/6	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale molto lacunosa in diversi aspetti.
	L2	7/11	Lessico limitato e impreciso; padronanza grammaticale incerta in qualche aspetto.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche inesattezza lieve nella padronanza grammaticale.
	L4	14/15	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza padronanza grammaticale adeguata.
	L5	16/17	Lessico nel complesso pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.
	L6	18/20	Lessico pertinente, ricco e appropriato; padronanza grammaticale sicura.
<b>C. Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	L1	1/6	Lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti; manca del tutto una rielaborazione.
	L2	7/11	Approssimazione nelle conoscenze e nei riferimenti; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Conoscenze e i riferimenti limitati ma pertinenti; la rielaborazione non molto approfondita ma corretta.
	L4	14/15	Conoscenze e riferimenti adeguati; discreta capacità di rielaborazione e valutazione critica.
	L5	16/17	Adeguate conoscenze, riferimenti pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.
	L6	18/20	Ampiezza e precisione di riferimenti, ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.
<b>D. Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.</b>	L1	1/6	Testo del tutto frainteso nel contenuto, tesi e argomentazioni non riconosciute e/o fraintese.
	L2	7/11	Testo non correttamente compreso, tesi e argomentazioni riconosciute e comprese solo parzialmente.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Testo compreso nel suo significato complessivo, tesi e argomentazioni globalmente riconosciute.
	L4	14/15	Testo compreso nella sua globalità, tesi, argomentazioni e snodi testuali riconosciuti con discreta precisione.
	L5	16/17	Testo ben compreso nella sua globalità, tesi, argomentazioni e snodi testuali riconosciuti e compresi con buona precisione e completezza.
	L6	18/20	Testo compreso con precisione nel suo significato complessivo, nella tesi e nelle argomentazioni, snodi testuali e struttura individuati in modo corretto e completo.
<b>E. Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti</b>	L1	1/3	Percorso ragionativo disorganico, incoerente e contraddittorio e/o lacunoso; uso dei connettivi errato.
	L2	4/5	Percorso ragionativo con passaggi incoerenti e/o logicamente disordinati; uso dei connettivi incerto.
	<b>L3</b>	<b>6</b>	Percorso ragionativo semplice ma coerente; uso dei connettivi, pur con qualche incertezza, nel complesso appropriato.
	L4	7	Percorso ragionativo coerente e ben strutturato, uso complessivamente appropriato dei connettivi.
	L5	8	Percorso ragionativo coerente, ben strutturato e adeguato all'ambito tematico; l'uso dei connettivi è appropriato e sostiene correttamente lo svolgimento logico.
	L6	9/10	Percorso ragionativo coerente, strutturato con chiarezza e complessità, mostra buona padronanza delle coordinate logico-linguistiche dell'ambito tematico; uso dei connettivi vario, appropriato e corretto.
<b>F. Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione</b>	L1	1/3	Riferimenti culturali assenti o scorretti, argomentazione debole.
	L2	4/5	Riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione generici e talvolta impropri.
	<b>L3</b>	<b>6</b>	Riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione semplici, essenziali ma pertinenti.
	L4	7	Riferimenti culturali a sostegno dell'argomentazione pertinenti e non generici.
	L5	8	Riferimenti culturali pertinenti e numerosi, argomentazione ben fondata.
	L6	9/10	Riferimenti culturali ampi, pertinenti e approfonditi, argomentazione svolta con sicurezza e originalità.
<b>Totale punti /100</b>		<b>TOTALE PUNTI</b>	_____ /20

**VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA****TIPOLOGIA C - RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ**

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE 5AFM

INDICATORI	L	PUNTI	DESCRITTORI
<b>A. Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale</b>	L1	1/6	Testo privo di ideazione pertinente e pianificazione, del tutto incoerente e disorganico.
	L2	7/11	Testo privo di ideazione chiara, non adeguatamente pianificato, non del tutto coerente e coeso.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Testo con sufficiente ideazione e pianificazione e complessivamente coerente e coeso.
	L4	14/15	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato correttamente, coerente e coeso.
	L5	16/17	Testo con ideazione consapevole, pianificato e organizzato con cura, coerente e coeso, con appropriata progressione tematica.
	L6	18/20	Testo ideato e pianificato con piena padronanza, coerente e coeso, progressione tematica ben strutturata.
<b>B. Ricchezza e padronanza lessicale; correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	L1	1/6	Lessico molto povero e scorretto; padronanza grammaticale molto lacunosa in diversi aspetti.
	L2	7/11	Lessico limitato e impreciso; padronanza grammaticale incerta in qualche aspetto.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Lessico globalmente corretto anche se non sempre preciso ed appropriato; qualche inesattezza lieve nella padronanza grammaticale.
	L4	14/15	Lessico nel complesso pertinente; nonostante qualche incertezza padronanza grammaticale adeguata.
	L5	16/17	Lessico nel complesso pertinente e appropriato; padronanza grammaticale adeguata.
	L6	18/20	Lessico pertinente, ricco e appropriato; padronanza grammaticale sicura.
<b>C. Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali; espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	L1	1/6	Lacune gravi nelle conoscenze e nei riferimenti; manca del tutto una rielaborazione.
	L2	7/11	Approssimazione nelle conoscenze e nei riferimenti; rielaborazione incerta e/o solo abbozzata.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Conoscenze e i riferimenti limitati ma pertinenti; la rielaborazione non molto approfondita ma corretta.
	L4	14/15	Conoscenze e riferimenti adeguati; discreta capacità di rielaborazione e valutazione critica.
	L5	16/17	Adeguate conoscenze, riferimenti pertinenti e buone capacità critiche e rielaborative.
	L6	18/20	Ampiezza e precisione di riferimenti, ottime capacità critiche e padronanza nella rielaborazione.
<b>D. Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi</b>	L1	1/6	Testo del tutto slegato dalla traccia, titolo incoerente e parafrasi scorretta.
	L2	7/11	Testo in parte slegato dalla traccia, titolo inadeguato allo sviluppo, parafrasi poco efficace.
	<b>L3</b>	<b>12/13</b>	Testo globalmente pertinente alla traccia, titolo generico, parafrasi non sempre efficace.
	L4	14/15	Il testo risponde con precisione e discreta pertinenza alla traccia, titolo adeguato, parafrasi corretta.
	L5	16/17	Il testo risponde con precisione e buona pertinenza alla traccia, il titolo è adeguato ed efficace, la parafrasi corretta e ben organizzata.
	L6	18/20	Il testo soddisfa pienamente le richieste della traccia; il titolo è originale ed incisivo, la parafrasi ben strutturata e rafforza l'efficacia argomentativa.
<b>E. Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</b>	L1	1/3	Esposizione del tutto confusa e priva di consequenzialità.
	L2	4/5	Esposizione poco ordinata e lineare.
	<b>L3</b>	<b>6</b>	Esposizione, pur con qualche incongruenza, lineare e ordinata.
	L4	7	Esposizione lineare e ordinata.
	L5	8	Esposizione consequenziale, ben strutturata, dimostra un buon utilizzo delle strutture ragionate proprie dell'ambito disciplinare.
	L6	9/10	Esposizione consequenziale, ben strutturata, dimostra una piena padronanza delle strutture ragionate proprie dell'ambito disciplinare.
<b>F. Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	L1	1/3	Conoscenze scarse e riferimenti culturali assenti e/o non pertinenti
	L2	4/5	Conoscenze e riferimenti culturali generici e non sempre pertinenti.
	<b>L3</b>	<b>6</b>	Conoscenze e riferimenti culturali semplici, essenziali.
	L4	7	Conoscenze discrete e riferimenti culturali pertinenti.
	L5	8	Conoscenze buone, riferimenti culturali pertinenti e ben articolati.
	L6	9/10	Conoscenze ampie e accurate, riferimenti culturali precisi, approfonditi e articolati con efficacia.
<b>Totale punti /100</b>			<b>TOTALE PUNTI</b> _____/20

**VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**  
**ECONOMIA AZIENDALE**

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_ CLASSE 5 \_\_\_\_\_ Vittorio Veneto, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

INDICATORE	GIUDIZIO	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI IN VENTESIMI
<b>Padronanza Conoscenze</b>	Sono presenti tutte le informazioni	4	
	Sono presenti solo le informazioni essenziali	3	
	Sono presenti alcune informazioni essenziali	2	
	Sono assenti le informazioni essenziali	0-1	
<b>Padronanza Competenze</b>	Le argomentazioni sono corrette ed esaurienti	6	
	Le argomentazioni sono precise ed essenziali	4-5	
	Le argomentazioni sono precise ma parziali	3	
	Le argomentazioni sono parzialmente errate	2	
	Le argomentazioni sono errate o assenti	0-1	
<b>Capacità argomentativa</b>	Ordine logico-sistematico totalmente rispettato	4	
	Ordine logico-sistematico parzialmente rispettato	3	
	Ordine logico-sistematico non rispettato	2	
	Mancanza di ordine logico	0-1	
<b>Completezza della traccia</b>	La traccia è stata elaborata in modo esauriente	6	
	La traccia è stata elaborata in modo completo	4-5	
	La traccia è stata elaborata in modo essenziale	3	
	La traccia è stata elaborata in modo parziale	2	
	La traccia è stata elaborata in modo errato	0-1	
		2 0	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>			

Il Presidente \_\_\_\_\_

I commissari:

\_\_\_\_\_

# CONTENUTI DISCIPLINARI



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**  
Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** Lingua e letteratura italiana

**CLASSE** 5Aafm

**ANNO SCOLASTICO** 2022-23

**TESTO IN USO:** Sambugar-Salà, *Letteratura+*, vol. 3 *Dall’età del Positivismo alla letteratura contemporanea*, La Nuova Italia.

---

## CONTENUTI DISCIPLINARI

U.D. - Argomenti-testi
<b>Positivismo, naturalismo, verismo</b>
Aspetti generali
Testi:

- E. e J. De Goncourt *Questo romanzo è un romanzo vero* (da *Germinie Lacerteux*).
- Zola *Osservazione e sperimentazione* (da *Il romanzo sperimentale*).

### Verga

I romanzi mondani; la conversione al verismo; *Vita dei campi*: i temi e le tecniche narrative, *Rosso Malpelo*; *I Malavoglia*: la vicenda; l'ambiente geografico e sociale; il ciclo dei vinti; i valori: l'ideale dell'ostrica e la logica economica; la struttura deterministica; la contrapposizione tra 'Ntoni e padron 'Ntoni; le tecniche narrative: il narratore regredito popolare e il discorso indiretto libero; il linguaggio; *Mastro-don Gesualdo*: trama, ambiente, protagonista, tecnica narrativa.

Testi:

- *La famiglia Malavoglia, L'arrivo e l'addio di 'Ntoni* (da *I Malavoglia*).
- *Rosso Malpelo* (da *Vita dei campi*).
- *L'addio alla "roba", La morte di Gesualdo* (da *Mastro-don Gesualdo*).

### L'impressionismo

Caratteristiche generali, luce e colore, pittura en plein air, l'attimo fuggente, soggetti urbani; Monet *Impression*.

Video: *L'impressionismo - L'arte di dipingere en plein air*.

### Il Decadentismo

La crisi della società occidentale di fine '800; il significato ristretto e il significato più ampio di decadentismo; la cultura e la poetica del Decadentismo: sfiducia nella ragione e nella scienza, il mistero della realtà, intuizione e poesia come strumento di conoscenza, il simbolismo, l'ermetismo, l'estetismo, dall'esteta all'inetto. Baudelaire: cenni alla vita; *I fiori del male*: contenuto e forme espressive.

Testi:

- Baudelaire *L'albatros, Elevazione, Il vampiro* (da *I fiori del male*).

### D'Annunzio

Vita e arte: l'estetismo. *Il piacere*: il protagonista Andrea Sperelli, gli altri personaggi e l'ambiente, la posizione dell'autore, aspetti formali. La fase del superuomo. La fase del panismo: *Alcyone*.

Testi:

- *Il ritratto di un esteta; Elena Muti* (fotocopia) (da *Il piacere*).

- *La sera fiesolana* e *La pioggia nel pineto* (da *Alcyone*).

### Pascoli

La concezione della realtà; la poetica del “fanciullino”; l'opera: realismo e simbolismo; *Myricae* e cenni ai *Canti di Castelvecchio*; la novità della poesia di Pascoli: le forme analogico-simboliche, il linguaggio, la metrica, la dissoluzione della struttura logica; Pascoli poeta-vate (cenno).

Testi:

- *Lavandare, Novembre, X Agosto, L'assiuolo* (da *Myricae*).
- *Il gelsomino notturno, Nebbia* (dai *Canti di Castelvecchio*).

### La poesia crepuscolare e Gozzano

I temi, l'atteggiamento nei confronti della vita e della realtà, il ruolo del poeta, lo stile, il rapporto con la poesia precedente. Gozzano: aspetti generali dell'opera.

Testi:

- Gozzano *La signorina Felicita* (da *I colloqui*, parti scelte).

### Il Futurismo e Marinetti

L'ideologia (il *Manifesto del Futurismo* del 1909); la poetica: parole in libertà e immaginazione senza fili. La pittura e la scultura futurista: Boccioni.

Testi:

- Marinetti *Aggressività, audacia, dinamismo* (da *Il Manifesto del Futurismo* del 1909); *Il bombardamento di Adrianopoli* (da *Zang Tumb Tumb*).
- Govoni *Il palombaro*.
- Boccioni, *La città che sale* e *Forme uniche nella continuità dello spazio* (video).

Video: *Il futurismo*

### Ungaretti

*L'allegria*: temi e forme espressive.

Testi:

- *Veglia, Fratelli, Sono una creatura, Soldati, I fiumi, San Martino del Carso* (da *L'allegria*).

### Pirandello

Il pensiero e l'opera: la relatività della conoscenza, la dissoluzione dell'individuo e del corrispondente

personaggio letterario, la vita come incomprensione e solitudine, la società oppressiva (la maschera), il caso, l'assurdità della vita, il personaggio pirandelliano, i temi, l'umorismo. *Il fu Mattia Pascal*: la vicenda, il protagonista e i temi, le tecniche narrative, la struttura, lo stile. Le opere teatrali: caratteristiche generali; *Così è (se vi pare)*: la trama, i temi.

Testi:

- *La patente* (da *Novelle per un anno*).
- *Premessa, Premessa seconda, Cambio treno, Io e l'ombra mia, Ma voi, insomma, si può sapere chi siete?* (fotocopia della conclusione) (da *Il fu Mattia Pascal*).
- *Come parla la verità* (da *Così è (se vi pare)*).

**Svevo**

*Una vita, Senilità*: le vicende, l'analisi dell'animo umano, la figura dell'inetto.

*La coscienza di Zeno*: la vicenda, le memorie e il diario di Zeno, le funzioni narrative, la struttura temporale, il tema principale e la figura del protagonista Zeno, la salute di Augusta, la conclusione del romanzo, la tecnica narrativa del monologo interiore.

Testi:

- *Prefazione, Preambolo, L'ultima sigaretta, Un rapporto conflittuale, Una catastrofe inaudita* (dalla *Coscienza di Zeno*).
- *Joyce L'insonnia di Molly* (da *Ulisse*, come esempio di flusso di coscienza)

**Saba**

*Il canzoniere*: edizioni, titolo, diario di una vita, la celebrazione della vita quotidiana, la poesia come ricerca della verità, la consapevolezza del dolore e la scoperta della dimensione collettiva e storica; lo stile.

Testi:

- *Città vecchia, La capra, A mia moglie, Teatro degli artigianelli* (dal *Canzoniere*).

**Montale**

*Ossi di seppia*: il linguaggio; il paesaggio; la concezione della vita: il male di vivere; la funzione della poesia; il correlativo oggettivo; la tensione verso una positività.

*Le occasioni*: temi e forme espressive.

Testi:

- *I limoni, Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere, Non chiederci la parola* (da *Ossi di seppia*).
- *Non recidere forbice quel volto, La casa dei doganieri* (da *Le occasioni*).

### Il Neorealismo

Caratteristiche generali del neorealismo.

Testi:

- Il cinema neorealista: *Anni difficili*, regia di Luigi Zampa (1948).

### Levi Primo

*Se questo è un uomo*: l'esperienza del lager; vivere per raccontare, raccontare per non dimenticare; la fiducia nella ragione; la trama; i personaggi; il genere; i temi; i due piani narrativi; lo stile.

Testi:

- *Considerate se questo è un uomo* (poesia introduttiva).
- *I sommersi e i salvati* (cap. IX).
- *Il canto di Ulisse* (cap. XI).

### Scrittura

Produzione di testi scritti (teoria/esercitazioni e compiti) nelle tipologie della prima prova dell'esame di stato: analisi e interpretazione di un testo letterario italiano (tip. A), analisi e produzione di un testo argomentativo (tip. B), riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità (tip. C).

Produzione di altri testi scritti: la relazione (utilizzata in occasione dei PCTO), la presentazione attraverso slides (powerpoint sui PCTO), il curriculum vitae, la lettera di presentazione, il riassunto, la parafrasi.

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico (stima al 27-4-23)

111

### CONTENUTI UD - UdA - ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
La costituzione italiana, l'ONU, l'Unione europea.	La Costituzione Italiana: genesi storica, principi fondamentali, diritti del cittadino, ordinamento dello stato.  Le istituzioni internazionali: caratteri fondamentali dell'ONU e

	dell'Unione europea.
Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico	4

Vittorio Veneto, 15/05/2023

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d'insegnamento:** STORIA

**CLASSE** 5Aafm

**ANNO SCOLASTICO** 2022-23

**TESTO IN USO:** Testo: Gentile, Ronga *Guida allo studio della storia*, vol. 4 e 5, La Scuola

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. - Argomenti-testi
<p><b>La seconda rivoluzione industriale</b> (ripresa dalla classe quarta)</p> <p>Le caratteristiche principali; il taylorismo e la catena di montaggio; la grande depressione 1873-1896; la concentrazione industriale e il capitalismo monopolistico/oligopolistico.</p>
<p><b>L'imperialismo</b> (ripresa dalla classe quarta)</p> <p>Le caratteristiche principali; le cause.</p>

**La società di massa**

Definizione; partiti di massa e sindacati; la vita quotidiana; il socialismo in Europa e la Seconda Internazionale; la dottrina sociale della Chiesa cattolica; suffragette e femministe; nazionalismo e razzismo; la crisi della società occidentale di fine '800.

**L'età giolittiana**

Giolitti al governo 1901-1914; il decollo industriale dell'Italia e le caratteristiche dell'economia italiana; i socialisti italiani: riformisti e rivoluzionari; la politica interna di Giolitti; la politica estera di Giolitti.

**La prima guerra mondiale**

Le cause; la guerra di posizione e di logoramento; l'Italia tra neutralità e intervento; i principali fatti tra 1914 e 1918; la conclusione del conflitto; la Conferenza di Parigi.

**La rivoluzione russa e la nascita dell'URSS**

La rivoluzione di febbraio 1917; Lenin e le Tesi di aprile; la rivoluzione di ottobre 1917; la nascita dell'URSS: la dittatura del proletariato, la pace di Brest-Litovsk, la guerra civile, il comunismo di guerra; la NEP; la dittatura del partito.

**L'URSS di Stalin**

L'affermazione di Stalin; l'industrializzazione forzata, la collettivizzazione dell'agricoltura, il totalitarismo.

**Il primo dopoguerra in Europa e in Italia**

I limiti dei trattati di pace; la Società delle nazioni; problemi economici, sociali, politici in Europa; la Terza Internazionale; il biennio rosso in Europa; l'Europa delle dittature negli anni '20 e '30 (sintesi); la crisi del primo dopoguerra e il biennio rosso in Italia: la difficile trattativa di Versailles; l'occupazione di Fiume; la crisi economica e le tensioni sociali; il Partito Popolare Italiano; le elezioni del 1919; l'occupazione delle fabbriche del 1920; il Partito Comunista.

**La repubblica di Weimar**

La Germania dopo la prima guerra mondiale: la Repubblica di Weimar; dalla crisi economica alla stabilità.

**La crisi del 1929 e il *new deal***

Gli “anni ruggenti” negli USA: la crescita della produzione industriale e dei consumi; l'isolazionismo e la xenofobia; il proibizionismo.

Il “Big Crash” e le ripercussioni in Europa.

F. D. Roosevelt e il “new deal”.

**Il fascismo in Italia**

Il fascismo agrario e le squadre d'azione; il Partito Nazionale Fascista; la marcia su Roma; i fattori di successo del fascismo; la fase “legalitaria” del fascismo e il delitto Matteotti; la dittatura fascista e lo stato totalitario: leggi fascistissime, il partito unico, l'organizzazione del consenso, i mezzi di comunicazione, i Patti Lateranensi, la politica economica (dal liberismo al dirigismo), lo stato corporativo, l'ideologia nazionalista, la guerra d'Etiopia e l'Impero, l'alleanza con la Germania; l'Italia antifascista.

**Il nazismo in Germania**

La fine della Repubblica di Weimar. Il nazismo. Il Terzo Reich: la dittatura di Hitler e lo stato totalitario; economia e società.

**La seconda guerra mondiale**

Le origini del conflitto: la politica aggressiva di Hitler; lo svolgimento della guerra (sintesi delle principali vicende belliche); il dominio nazista e la shoah; la guerra totale; la Resistenza italiana.

**Il secondo dopoguerra**

La conferenza di pace di Parigi e la sistemazione dell'Europa.

Le origini della guerra fredda e la divisione del mondo.

La decolonizzazione (caratteristiche generali).

**Il secondo dopoguerra in Italia**

L'urgenza della ricostruzione in Italia.

Italia: dalla monarchia alla repubblica (argomento svolto in collegamento con Educazione civica).

La costituzione italiana (argomento svolto in collegamento con Educazione civica).

Il miracolo economico italiano.

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico (stima al 27-4-23)

63

Vittorio Veneto, 15/05/2023

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

**PROGRAMMA SVOLTO**

**INSEGNANTE:**

**Materia d'insegnamento:** MATEMATICA

**CLASSE** 5A afm

**ANNO SCOLASTICO** 2022/2023

**TESTO IN USO:** MATEMATICA PER INDIRIZZO ECONOMICO 3

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. – Argomenti
<b>U.D.1: RIPASSO PREREQUISITI</b>
Ripasso rappresentazione grafica di rette e coniche (circonferenza, parabola, ellisse e iperbole equilatera e non equilatera)
Ripasso della ricerca della derivata prima e seconda di funzioni reali di una variabile reale (derivate elementari, regole di derivazione e derivate di funzioni composte)
<b>U.D.2: FUNZIONI REALI DI DUE O PIU' VARIABILI REALI</b>
Disequazioni lineari in due variabili
Disequazioni non lineari in due variabili
Sistemi di disequazioni in due variabili
Funzioni reali di due o più variabili reali (definizioni, dominio e piano nello spazio)
Linee di livello

Limiti e continuità (nozioni di topologia, limiti delle funzioni di due variabili e loro continuità)
Derivate parziali di primo ordine e di ordine superiore (Teorema di Schwarz)
Equazione del piano tangente
Massimi e minimi relativi e assoluti di una funzione di due variabili (definizioni)
Ricerca dei massimi e minimi relativi liberi mediante le linee di livello
Ricerca dei massimi e minimi relativi liberi mediante le derivate (condizione necessaria e sufficiente ed Hessiano)
Massimi e minimi vincolati
Ricerca dei massimi e minimi vincolati mediante per sostituzione
Ricerca massimi e minimi vincolati mediante i moltiplicatori di Lagrange
Ricerca massimi e minimi assoluti in un intervallo chiuso e limitato mediante le derivate
<b>U.D.3: PROBLEMI DI DECISIONE</b>
Introduzione alla ricerca operativa (definizione, fasi, settori di applicazione)
Il modello matematico e classificazione dei problemi di decisione
Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati (problemi di scelta nel caso continuo, problemi di scelta nel caso discreto con dati numerosi e poco numerosi, problemi di scelta tra due e più alternative, il problema delle scorte con e senza sconti)
Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti (criterio della attualizzazione, criterio del tasso effettivo di impiego o tasso interno di rendimento, criterio dell'onere medio annuo)

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

90 ore circa (67 al  
17/04/2023)

### ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti (criterio della attualizzazione, criterio del tasso effettivo di impiego o tasso interno di rendimento, criterio dell'onere medio annuo)
4 ore

Vittorio Veneto,

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

---

## PROGRAMMA SVOLTO

---

INSEGNANTE:

Materia d'insegnamento: LINGUA FRANCESE

CLASSE 5° Aafm

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

TESTO IN USO: - **Marché conclu !** Annie Renaud, Pearson ed.

---

CONTENUTI DISCIPLINARI

U.D. – Argomenti-testi

**Dossier 1 Administration**

Unité 1 : Premiers pas dans l'entreprise

-présentation d'une entreprise, le pitch

-l'organigramme

-l'analyse des données

- typologies d'entreprise, organisation et structure de l'entreprise

Unité 2 : Les flux d'informations dans l'entreprise

<p>-internet, intranet, la visioconférence, les e-mails, la nétiquette, la lettre commerciale formelle</p>
<p><b>Dossier 2 Les services bancaires</b></p> <p>Unité 4: -les banques traditionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-les banques en ligne</li> <li>- Les opérations boursières</li> </ul>
<p><b>Dossier 3 Le marketing</b></p> <p>Unité 6 : L'étude de marché (demande, offre, analyse des résultats)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le marché, analyser et présenter des graphiques, identifier l'offre et la demande</li> </ul> <p>Unité 7 : le marketing mix (politique de produit, de prix, de distribution)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la matrice SWOT, le plan marketing, la politique de produit, de prix, de distribution, le logo, ses caractéristiques.</li> </ul> <p>Unité 8 : La politique de communication (publicité, e-marketing, manifestations commerciales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inviter à une manifestation commerciale, participer à des manifestations commerciales</li> </ul>
<p><b>Dossier 4 De l'offre à la livraison</b></p> <p>Unité 9: -la vente, l'établissement des conditions de vente, la négociation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresser une offre, répondre à un appel d'offres, négocier des conditions de paiement et des livraison</li> </ul> <p>Unité 10: -la commande, le contrat de vente</p> <p><b>Dossier 6 Le marketing international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La démarche du marketing à l'international</li> <li>-Produit, prix, communication</li> <li>-Les erreurs de marketing à ne pas commettre</li> </ul>
<p><b>Dossier 7 Le commerce international</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les échanges internationaux</li> <li>-Le protectionnisme et la législation internationale</li> <li>-Les différents types d'économie</li> <li>-Les marchés émergents et les marchés matures</li> </ul>
<p><b>Dossier 8 La mondialisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-origines et conséquences, avantages et inconvénients, délocalisation et relocalisation</li> </ul>

<p><b>Dossier 9 éthique de l'entreprise</b></p> <p>-banques éthiques et ISR</p>
<p><b>Dossier 10 Les défis du XXI° siècle</b></p> <p>-La désindustrialisation et ses causes</p>
<p><b>Dossier 11 L'histoire</b></p> <p>-les deux guerres mondiales, 1945-1975: les "Trente Glorieuses", 1981-1995: les années Mitterrand, 2007-2012: l'ère Sarkozy, 2012-2017: les années Hollande, Macron un président "jupitérien"</p>
<p><b>Dossier 16 L'économie</b></p> <p>- Le secteur primaire, secondaire, tertiaire et quaternaire</p> <p>-Les grandes entreprises françaises à l'étranger (exemple Décathlon)</p> <p>-L'impact de la Chine sur le commerce international</p> <p>-La petite entreprise en difficulté</p> <p>-Le crowdfunding</p>

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

80

**CONTENUTI UD - UdA - ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
<b>Dossier 14 L'Union Européenne</b>	-L'Union Européenne, les grandes étapes, les Institutions, la politique de l'UE, La saga du Brexit

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

4

Vittorio Veneto, 14 maggio 2023

Firma del docente

Firma di due studenti



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** Tedesco seconda lingua comunitaria

**CLASSE** 5 A afm

**ANNO SCOLASTICO** 2022/2023

**TESTO IN USO:** C. Cerutti, A. H. Fraune - Weltchancen, Poseidonia Scuola

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. - Argomenti-testi
<b>MODULO 1 - Kontakte</b>
- <u>Einheit 1 • Made in Italy</u>
<b>Competenze professionali:</b> Saper descrivere i prodotti del “made in Italy”, affrontare una telefonata di lavoro, richiedere per iscritto nominativi ed elenchi di aziende, prendere i primi contatti con partner commerciali.
<b>Conoscenze teoriche:</b> Funzione di un Firmennachweis, Wissenswertes (p. 24)
<b>Lessico:</b> Prodotti di origine italiana, Rapporti commerciali tra due Paesi, Telefonate, Ricerca di partner

commerciali, Descrizione di statistiche

**Cultura professionale:** Aspetti di civiltà italiana, Wirtschaftskultur

**Alternanza scuola-lavoro/ PCTO:** Conoscere la figura del direttore delle vendite, Berufsprofil

**Abilità linguistiche:** Dialogo tra due amiche su una esperienza in Italia, descrizione dell'Italian style, breve testo sui rapporti economici e commerciali tra Italia e Germania, telefonata tra un cliente e un venditore, lettera e mail di richiesta di "Firmennachweis", testo specialistico sulla caffettiera Bialetti, testo sul ruolo del direttore delle vendite, descrizione di un diagramma relativo alle esportazioni italiane, produzione di una mail / di una lettera di richiesta di nominativi di aziende e relativa risposta.

- Einheit 2 • Made in Germany

**Competenze professionali:** Comprendere e descrivere le caratteristiche del "made in Germany", pianificare una visita ad un'azienda, descrivere come è strutturata un'azienda.

**Conoscenze teoriche:** Le forme di società, forma e funzione di un organigramma.

**Lessico:** Descrizione dell'azienda; Visita aziendale; Struttura dell'azienda; Statistiche

**Cultura professionale:** La Germania nell'economia internazionale.

**Alternanza scuola-lavoro/ PCTO:** Conoscere la figura dell'imprenditore

**Abilità linguistiche:** Documento pubblicitario sul "made in Germany", presentazione dell'azienda Fa-ber-Castell, testo specialistico sulla crescita economica tedesca, testo sul ruolo di un imprenditore, presentazione di un'azienda, orientarsi in azienda.

## MODULO 2: Geschäftlich unterwegs

- Einheit 3 • Messen und Ausstellungen

**Competenze professionali:** Conoscersi a una fiera; presentare un collaboratore, descrivere gli obiettivi per la partecipazione a una fiera (visitatore ed espositore), chiedere e dare informazioni allo stand di un'azienda, mantenere i contatti dopo la visita a una fiera

**Conoscenze teoriche:** Tipi di fiere ed esposizioni.

**Lessico:** Obiettivi e preparazione di una fiera; presenza ad una fiera; Attività post-fieristiche.

**Cultura professionale:** La Germania come paese fieristico

**Abilità linguistiche:** Intervista radiofonica a un visitatore di una fiera internazionale di calzature, dialogo a una fiera tra espositore e visitatore, mail di contatto dopo una fiera, , produzione di mail di richiesta di un appuntamento ad una fiera, produzione di mail di richiesta di informazioni e di contatti dopo una fiera, testo sull'importanza delle fiere.

## MODULO 3: Zustandekommen des Kaufvertrags

- Einheit 5 • Die Bestellung

**Competenze professionali:** Conoscere i documenti del contratto di acquisto, chiedere informazioni su prodotti e condizioni di acquisto, fornire informazioni sulle condizioni di vendita, scrivere offerte e

ordini, comprendere le caratteristiche dell'e-commerce, revocare, modificare e confermare ordini.

**Conoscenze teoriche:** Tipi di richiesta di informazioni, offerta, Kaufvertrag.

**Lessico:** Documenti del contratto di compravendita, Caratteristiche generali della merce, Ordine e revoca dell'ordine

**Cultura professionale:** Metodi di vendita

**Alternanza scuola-lavoro/ PCTO:** Conoscere la figura degli addetti commerciali

**Abilità linguistiche:** Le fasi della corrispondenza commerciale, dialogo di una richiesta di informazioni, Mail relativa a una richiesta di informazioni e a un'offerta, testo sull'evoluzione dei metodi di vendita, mail relativa a un ordine, infografica sulle diverse modalità di acquisto di merci, intervista a una addetta commerciale, produzione di una mail relativa ad un ordine, alla di conferma di un ordine, e alla revoca di un ordine.

- Einheit 6 • Verpackung und Versand

**Competenze professionali:** Comprendere le funzioni dell'imballaggio; Prendere posizione sull'utilizzo sostenibile dell'imballaggio.

**Conoscenze teoriche:** Avviso di spedizione; Bolla di consegna; Ritardo nella consegna.

**Lessico:** Confezioni e imballaggi, Documenti di spedizione, Simboli per l'imballaggio, Incoterms.

**Abilità linguistiche:** Citazione sull'importanza dell'imballaggio; Testo su imballaggi e ambiente; Esempio di report; Testo su Incoterms; Descrizione di immagini relative a tipologie di imballaggi; Opinione sul tema inquinamento marino da plastica ed economia circolare.

**MODULO 4: Erfüllung des Kaufvertrags**

- Einheit 8 • Die Zahlung

**Competenze professionali:** Comprendere le caratteristiche della criptovaluta; Simulare un pagamento tramite online-banking; Conoscere le modalità di pagamento; Conoscere le funzioni della BCE.

**Conoscenze teoriche:** Mezzi di pagamento in ambito internazionale; Cronostoria dell'euro.

**Lessico:** Metodi di pagamento, Fattura elettronica, Pagamento tramite smartphone.

**Cultura professionale:** L'euro e la Banca Centrale Europea

**Alternanza scuola-lavoro/ PCTO:** Conoscere la figura dell'impiegato contabile

**Abilità linguistiche:** Testo sulla cripto-valuta; Testo sui mezzi di pagamento internazionale; Testo su euro e Banca Centrale Europea; Testo specialistico sul pagamento con lo smartphone; Testo sul ruolo dell'impiegato contabile; Conversazione su online-banking; Testo sul pagamento con lo smartphone; Dibattito sui metodi di pagamento.

**MODULO 5: Strategisches Handeln**

- Einheit 9 • Marketing und Werbung

**Competenze professionali:** Comprendere obiettivi e caratteristiche dell'analisi di mercato; Comprendere e descrivere manifesti pubblicitari e pubblicità online; Comprendere alcuni aspetti interculturali delle pubblicità.

**Conoscenze teoriche:** Marketing online e newsletter; Funzione della pubblicità.

**Lessico:** Marketing e online-marketing, Newsletter, Pubblicità e slogan pubblicitari, Interculturalità.

**Cultura professionale:** L'azienda dei fratelli Dassler (Adidas vs.Puma)

**Alternanza scuola-lavoro/ PCTO:** Lavorare in agenzia di marketing

**Abilità linguistiche:** Definizione di marketing; Opinioni sull'online-marketing; Testo sul marchio Adidas; Testo specialistico sull'interculturalità; Testo sul ruolo dell'addetto all'influencer marketing; Video pubblicità della BVG; Sequenza video Adidas vs Puma; Discussione sul marketing interculturale; Discussione su slogan pubblicitari.

➤ Einheit 10 • Globale Märkte

**Competenze professionali:** Comprendere significato e conseguenze della globalizzazione; Comprendere e descrivere le caratteristiche di start up; Produrre analisi SWOT.

**Conoscenze teoriche:** B2B e B2C; Caratteristiche di una start-up; Funzione del business plan; Funzione di analisi SWOT.

**Lessico:** Globalizzazione e mercati internazionali; Start-up, impresa e digitalizzazione

**Abilità linguistiche:** Definizione di globalizzazione; Relazione sulla globalizzazione; Documento sull'evento "Start-up-weekend"; Documento su analisi SWOT; Descrizioni di start up; Testo specialistico su Industria 4.0; I pro e i contro della globalizzazione; Discussione su rischi e possibilità (analisi SWOT); Discussione sulla digitalizzazione.

**MODULO 6: Storia, società e attualità**

**Obiettivi e competenze:** leggere, comprendere e analizzare i testi degli argomenti trattati e riferirne i punti salienti.

- Deutsche Geschichte

- Vom Anfang des 3. Reiches bis zum Ende des 2. Weltkriegs.
- Die Diktatur des Nationalsozialismus.
- Von der Teilung zur Deutschen Einheit - Die zwei deutschen Staaten.
- Film: "Die Welle" e "Good bye Lenin!" + approfondimenti (fotocopie)

- Erfahrungen in der Arbeitswelt

Mein Praktikum: Ein Bericht über die zwei Wochen Betriebspraktikums.

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

82

## ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

UD	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)	
Die Europäische Union	<ul style="list-style-type: none"><li>- Worauf basiert die EU? Was Charakterisiert die Europäische Union.</li><li>- Organe und Institutionen der EU.</li></ul>	
Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico		4

Vittorio Veneto, 14 maggio 2023

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** Diritto Pubblico e Educazione Civica

**CLASSE:** 5° A AFM

**ANNO SCOLASTICO:** 2022/2023

**TESTO IN USO:** Tutti in aula di Simone Crocetti Ed. Rizzoli

---

### CONTENUTI DISCIPLINARI

U.D. - Argomenti-testi
<u>Tema 1</u> Lo Stato e il popolo Gli stranieri Territorio e Sovranità Costituzione Stato e società civile
<u>Tema 2</u> Forma di governo

Parlamento

Presidente della Repubblica

Governo

Corte Costituzionale

Magistratura

### Tema 3

La pubblica amministrazione

L'attività amministrativa e l'amministrazione diretta

amministrazione indiretta e gli enti territoriali

### Tema 4

Atti amministrativi

procedimento amministrativo

invalidità degli atti amministrativi

tutela amministrativa e giurisdizionale

pubblico impiego

contratti pubblici

### Tema 5

I fenomeni giuridici internazionali

Organizzazioni Internazionali

Globalizzazione

Unione Europea

Internazionalizzazione delle imprese e imprese multinazionali

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

80

## CONTENUTI UD – UdA – ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
La Costituzione della Repubblica: parte prima e	Ricerca a piccolo gruppi e attività di cooperative learning sugli argomenti

principi fondamentali	proposti.
L'Unione Europea: organi principali	Ricerca a piccolo gruppi e attività di cooperative learning sugli argomenti proposti.

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

10

Vittorio Veneto, .....

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

• **PROGRAMMA SVOLTO**

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** Economia Politica

**CLASSE** 5° A afm

**ANNO SCOLASTICO:** 2022/2023

**TESTO IN USO:** Finanza pubblica e mercato nell’epoca della globalizzazione di Franco Poma Ed. Principato

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. - Argomenti-testi
<u>PRIMO MODULO</u> Teoria generale della finanza pubblica La finanza pubblica Evoluzione storica della finanza pubblica La finanza della sicurezza sociale
<u>SECONDO MODULO</u> Le politiche della spesa e dell’entrata Le spese pubbliche Le entrate pubbliche <u>Le imprese pubbliche</u>
<u>TERZO MODULO</u> L’imposta in generale L’imposta e le sue classificazioni i principi giuridici e amministrativi delle imposte Le ripartizione dell’onere delle imposte <u>Gli effetti economici delle imposte</u>

QUARTO MODULO

La politica di bilancio

Concetti generali sul bilancio dello Stato

Il sistema italiano di bilancio

I bilanci degli enti locali (esclusi paragrafi 6° e 7°)MODULO QUINTO

La finanza straordinaria e l'Europa

La finanza straordinaria e il debito pubblico

Le finanze dell'Unione EuropeaMODULO QUINTO

La finanza straordinaria e l'Europa

La finanza straordinaria e il debito pubblico

Le finanze dell'Unione Europea

MODULO SESTO

Ordinamento tributario italiano

(puntualizzazione solo di alcuni passaggi fondamentali)

evoluzione del sistema tributario italiano i caratteri fondamentali del sistema tributario

MODULO SETTIMO

IRPEF

IRES

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

80

Vittorio Veneto, .....

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

**PROGRAMMA SVOLTO**

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** Inglese

**CLASSE 5Aafm**

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

**TESTO IN USO:**

- **CAMBRIDGE ENGLISH FIRST RESULT (OXFORD)**
- **TWENTY-THIRTY – Rizzoli Languages**

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. – Argomenti-testi
Dal libro in adozione “Cambridge English First Result” U9-10: <ul style="list-style-type: none"><li>- compound adjectives,</li><li>- relative clauses,</li><li>- body idioms,</li><li>- mental activities,</li><li>- comparatives and superlatives,</li><li>- expressions with MIND,</li><li>- essay writing.</li></ul>

Dal libro in adozione "Cambridge English First Result" U11-12:

- conditionals,
- gadgets and their parts,
- compound nouns,
- causative verbs (have, make, let, get),
- compound adjectives,
- writing: formal letters, an article,
- esercitazioni in preparazione alla prova Invalsi.

Dal manuale in adozione "Twenty-Thirty":

### Business communication

**Business contacts:**

- Getting information about a fair
- Make an appointment with a potential customer
- Dealing with a customer at a fair
- Business travel
- Reserving hotel services
- Organizing a business event

**Business transactions:**

- Orders
- Replying to an order
- Writing dispatch advice notes
- Complaints and reminders

### Business theory:

#### **Marketing and Advertising:**

- Business plan and SWOT analysis,
- what is marketing?,
- the marketing mix,
- retail outlets (photocopy), promotion (advertising - photocopy),
- AIDA + guerilla marketing (photocopy + Internet link),
- market segmentation,
- mass and niche marketing,
- primary and secondary data,
- the role of market research,
- cross-cultural marketing blunders (photocopy),
- interpreting and talking about graphs and charts,
- persuasion strategies,
- marketing strategies and techniques,
- green marketing,
- greenwashing,
- advertising media and campaigns.

#### **Banks and Finance:**

- Banks and banking services,
- ethical banks,
- microfinancing,
- methods of payment,
- finance,
- The Stock Exchange, World stock exchanges (photocopy),
- When finance goes wrong: speculation, bubbles and crashes.

**Transport:**

- means of transport,
- types of packing,
- the role of carriers,
- transport documents (invoice, delivery note, certificate of origin, Intrastat declaration),
- Incoterms,
- Insurance.

**Literature:**

- The War Poets: R. Brooke's "The soldier" and W.Owen's "Dulce et Decorum Est".

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

81

**CONTENUTI UD – UdA – ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The European Union: What is the European Union?, History, The institutions.</li> <li>- Made in Italy</li> </ul>

4

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

Vittorio Veneto, 14.05.23.

Firma del docente

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento:** ECONOMIA AZIENDALE

**CLASSE** 5AFM

**ANNO SCOLASTICO** 2022-2023

**TESTO IN USO:** BARALE, RICCI, ASTOLFI, Entriamo in azienda up, Tramontana

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

### **Contabilità generale**

- 1 La contabilità generale
- 2 Le immobilizzazioni
- 3 Le immobilizzazioni immateriali
- 4 Le immobilizzazioni materiali
- 5 La locazione e il leasing finanziario
- 6 Le immobilizzazioni finanziarie
- 7 Il personale dipendente
- 8 Gli acquisti, le vendite e il regolamento

- 9 L'outsourcing e la subfornitura
- 10 Lo smobilizzo dei crediti commerciali
- 11 Il sostegno pubblico alle imprese
- 12 Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
- 13 Le scritture di completamento
- 14 Le scritture di integrazione
- 15 Le scritture di rettifica
- 16 Le scritture di ammortamento
- 17 La rilevazione delle imposte dirette
- 18 La situazione contabile finale
- 19 Le scritture di epilogo e chiusura

### **Bilanci aziendali e revisione legale dei conti**

- 1 Il bilancio d'esercizio
- 2 Il sistema informativo di bilancio
- 3 La normativa sul bilancio
- 4 Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico
- 5 Il bilancio in forma abbreviata
- 6 I criteri di valutazione
- 7 I principi contabili
- 9 La relazione sulla gestione (cenni)
- 10 La revisione legale (cenni)
- 11 Le attività di revisione legale (cenni)
- 12 Le verifiche nel corso dell'esercizio e sul bilancio (cenni)
- 13 La relazione e il giudizio sul bilancio (cenni)

### **Analisi per indici**

- 1 L'interpretazione del bilancio
- 2 Le analisi di bilancio
- 3 Lo Stato patrimoniale riclassificato
- 4 Il Conto economico riclassificato
- 5 Gli indici di bilancio

6 L'analisi della redditività

7 L'analisi della produttività

8 L'analisi patrimoniale

9 L'analisi finanziaria

### **Analisi per flussi**

1 I flussi finanziari e i flussi economici

2 Le fonti e gli impieghi

3 Il Rendiconto finanziario

4 Le variazioni del patrimonio circolante netto

5 Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto

6 Le informazioni desumibili dal Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN

7 Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria (cenni)

### **Imposizione fiscale in ambito aziendale**

1 Le imposte indirette e dirette

2 Il concetto tributario di reddito d'impresa

3 I principi su cui si fonda il reddito fiscale

4 La svalutazione fiscale dei crediti

5 La valutazione fiscale delle rimanenze

6 Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni

7 Le spese di manutenzione e di riparazione

8 La deducibilità fiscale dei canoni di leasing

9 La deducibilità fiscale degli interessi passivi (cenni)

10 Il trattamento fiscale delle plusvalenze

11 Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni (cenni)

12 La base imponibile IRAP

13 Il reddito imponibile

14 Le dichiarazioni dei redditi annuali

15 Il versamento delle imposte dirette

16 La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES

## 17 Le imposte differite e le imposte anticipate

### **Metodi di calcolo dei costi**

- 1 Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- 2 L'oggetto di misurazione
- 3 La classificazione dei costi
- 4 La contabilità a costi diretti (direct costing)
- 5 La contabilità a costi pieni (full costing)
- 6 Il calcolo dei costi basato sui volumi
- 7 I centri di costo
- 8 Il metodo ABC (Activity Based Costing)
- 9 I costi congiunti

### **Costi e scelte aziendali**

- 1 La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- 2 Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- 3 L'accettazione di un nuovo ordine
- 4 Il mix produttivo da realizzare
- 5 L'eliminazione del prodotto in perdita
- 6 Il make or buy
- 7 La break even analysis
- 8 L'efficacia e l'efficienza aziendale

### **Strategie aziendali**

- 1 Creazione di valore e successo nell'impresa
- 2 Il concetto di strategia
- 3 La gestione strategica
- 4 L'analisi dell'ambiente esterno
- 5 L'analisi dell'ambiente interno
- 6 Le strategie di corporate

7 Le strategie di business

8 Le strategie funzionali

9 Le strategie di produzione

10 Le strategie di mercato globale

### **Pianificazione e controllo di gestione**

1 La pianificazione strategica

2 La pianificazione aziendale

3 Il controllo di gestione

4 Il budget

5 La redazione del budget

6 I costi standard

7 Il budget economico

8 Il budget degli investimenti fissi

9 Il budget finanziario (cenni)

10 Il controllo budgetario

11 L'analisi degli scostamenti

12 Il reporting

### **Business plan e marketing plan**

1 Il business plan

2 Il business model canvas

3 Il piano di marketing

### **Finanziamenti a breve termine**

1 Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario

2 I finanziamenti bancari alle imprese

3 Il fido bancario

4 L'apertura di credito

6 Il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.)

7 Gli anticipi su fatture

8 Il factoring

**Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio**

1 I mutui ipotecari

2 Il leasing finanziario

U.D. - Argomenti-testi

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

209

**CONTENUTI UD - UdA - ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
	<p><b>Educazione civica:</b></p> <p>La responsabilità sociale dell'impresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impresa sostenibile</li> <li>2. I vantaggi dell'impresa sostenibile</li> <li>3. La comunicazione non finanziaria</li> <li>4. La normativa per le società di maggiori dimensioni</li> <li>5. I documenti volontari di rendicontazione sociale e ambientale</li> <li>6. Le linee guide per la redazione dei rendiconti socio-ambientali</li> <li>7. L'identità aziendale</li> <li>8. La relazione sociale e gli indicatori</li> <li>9. La produzione e la distribuzione del valore</li> <li>10. La revisione dei rendiconti socio-ambientali</li> </ol>
	6

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

--

Vittorio Veneto, .....

Firma del docente

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**

Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d'insegnamento:** Scienze Motorie e Sportive

**CLASSE** 5<sup>A</sup> Afm

**ANNO SCOLASTICO** 2022-2023

**TESTO IN USO:**

Più Movimento. Dea scuola 978-88-393-0280-9

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. - Argomenti-testi

### **Contenuti Disciplinari**

La programmazione per moduli, come da programma, ha subito talvolta degli adattamenti dipendenti dalle condizioni atmosferiche, tuttavia utilizzando la palestra e gli impianti si è raggiunto un buon livello di apprendimento .

Sono stati trattati durante le lezioni i seguenti argomenti:

- Metodologia dell'allenamento
- Definizione e caratteristiche di circuito e percorso
- Terminologia specifica delle Scienze motorie

- Tipi di contrazione muscolare
- Strutturazione di una lezione di Scienze Motorie per gruppi di lavoro.

### **Potenziamento Fisiologico**

Sono stati eseguiti esercizi a carico naturale sotto forma di corsa, circuiti, percorsi ginnastici, andature preatletiche e azioni guidate, esercizi di forza resistente, forza elastica, test motori di velocità e rapidità, esercizi con piccoli attrezzi, esercizi di equilibrio statico e dinamico, esercizi di Core Stability, esercizi di potenziamento a carico naturale, esercizi di potenziamento addominale. Lancio dorsale della palla medica da 2 Kg.

### **Rielaborazione degli Schemi Motori di Base**

Sono stati proposti movimenti di coordinazione inter-segmentaria semplici e complessi, percorsi tematici (Equilibrio, Forza, Coordinazione, Mobilità articolare), Speed ladder, esercizi di equilibrio statico e dinamico e in fase di volo, su capacità condizionali e coordinative.

Esercitazione su resistenza alla velocità e coordinazione oculo manuale.

### **Conoscenza e pratica delle Discipline sportive**

Attività e giochi di squadra: Pallavolo, Pallacanestro, Pallamano, Crazy Ball, Unioockey, Street racket.

Strutturazione ed esecuzione di lavori di gruppo su: Judo, Velocità, Rugby, Pallacanestro.

### **Educazione Alla Salute**

Consapevolezza dell'importanza della fase di Condizionamento o riscaldamento in preparazione di ogni attività motoria; utilizzo dello Stretching come metodo di prevenzione degli infortuni e defaticamento;

Nozioni teorico-pratiche di Primo Soccorso con intervento di esperti esterni della Croce Rossa Italiana (4 ore).

Massa magra e massa grassa: importanza dell'allenamento muscolare e dell'alimentazione.

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

55

### **CONTENUTI UD - UdA - ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)
	Lezioni di Primo soccorso con intervento di Monitore della Croce Rossa Italiana

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

04

Vittorio Veneto, 15.05.2023

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“VITTORIO VENETO” Città della Vittoria**  
Via Vittorio Emanuele II, 70 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) tel. 0438-57147

## PROGRAMMA SVOLTO

**INSEGNANTE:**

**Materia d’insegnamento: IRC**

**CLASSE 5Afm**

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

**TESTO IN USO: Arcobaleni (L. Solinas) editore SEI**

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI**

U.D. - Argomenti-testi
------------------------

<b>MODULO 1: ETICA POLITICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Bene Comune</li> <li>- Lettura e commento dei testi "L'analfabeta politico", "Non era rimasto nessuno"</li> <li>- L'agire socio-politico</li> <li>- Lettura e commento di alcuni articoli della Carta Costituzionale Europea</li> <li>- Visione e commento del film "Alla luce del sole"</li> </ul>	
<b>MODULO 2: TEMI DI ESCATOLOGIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il rapporto Bene/Male</li> <li>- Paradiso e inferno nelle culture religiose</li> <li>- Angeli e demoni</li> <li>- Possessione demoniaca</li> </ul>	
<b>MODULO 3: LEGGERE LA BIBBIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione alla simbologia biblica</li> <li>- Lettura e commento di Apocalisse, cap. 3 e 12</li> </ul>	
<b>MODULO 4: BIOETICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aborto ed eugenetica</li> <li>- Clonazione e OGM</li> <li>- Eutanasia</li> <li>- Visione e commento del film "La custode di mia sorella"</li> </ul>	

Ore di lezione svolte dal docente nell'intero anno scolastico

25

**CONTENUTI UD - UdA - ARGOMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

UD- UdA con le discipline coinvolte	EDUCAZIONE CIVICA (attività svolte dal docente)

Ore di lezione svolte di EC dal docente nell'intero anno scolastico

0

Vittorio Veneto, 14/05/2023

Firma del docente \_\_\_\_\_

Firma di due studenti \_\_\_\_\_

## TABELLA di EDUCAZIONE CIVICA

UD/UDA	DISCIPLINA	ORE previste	TEMATICA	ARGOMENTI/ TITOLO UDA	TRAGUARDI	1° Periodo	2° Periodo		Al termine dell'a.s.  Totale ORE svolte per disciplina
							1^ parte	2^ parte	
UD	ITALIANO	4	COSTITUZIONE DIRITTO	La Costituzione Italiana: genesi storica, principi fondamentali, diritti del cittadino, ordinamento dello stato.  Le istituzioni internazionali. L'ONU e l'Unione europea: caratteri fondamentali.	Saper individuare e spiegare i caratteri essenziali della Costituzione Italiana.  Saper individuare e spiegare i caratteri essenziali dell'ONU e della UE.			X	
UD	ECONOMIA AZIENDALE	6	IL BILANCIO SOCIALE	La responsabilità sociale dell'impresa	Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa			X	
UD	INGLESE	4	L'Unione Europea e il Made in	1.What is the European	Saper individuare e spiegare i caratteri			X	

			Italy	Union? 2. History 3.The institutions 4.Economic and Monetary Issues 5.Italy,the third-largest economy in the EU	essenziali della UE, la storia, le istituzioni, questioni economiche e monetarie, il Made in Italy				
UD	Scienze motorie	5	Sicurezza	Primo soccorso	Corso di primo soccorso con esperto della croce rossa	x			
UD	SECONDA LINGUA TEDESCO	4	Istituzioni dell'Unione Europea e degli organismi internazionali	Geschichte der Europäischen Union, die Organe der EU,	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.			x	
UD	SECONDA LINGUA FRANCESE	4	Istituzioni dell'Unione Europea e degli organismi internazionali	Les institutions de l'Union Européenne	Conoscere gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.			x	
UD	DIRITTO	10	ARTICOLI COSTITUZIONE ORGANI UE			X		x	
UD	MATEMATICA	4	EDUCAZIONE FINANZIARIA	Rendite e Ammortamenti finanziari	Migliorare il livello di alfabetizzazione finanziaria.			x	
						Totale ore svolte complessivamente: .....37.....			

Tematiche, obiettivi e criteri di valutazione nel PTOF

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER EDUCAZIONE CIVICA

Indicatore	Descrizione per livelli	Valutazione
Conoscenza	Lo studente conosce il significato degli argomenti trattati. Sa comprendere e discutere della loro importanza e apprezzarne il valore riuscendo a individuarli nell'ambito delle azioni di vita quotidiana.	Avanzato 9 - 10
	Lo studente conosce il significato dei più importanti argomenti trattati. Se sollecitato ne parla anche con riferimento a situazioni di vita quotidiana.	Intermedio 7 - 8
	Lo studente conosce le definizioni letterali dei più importanti argomenti trattati anche se non è in grado di apprezzarne pienamente l'importanza e di riconoscerli negli ambiti del proprio vissuto quotidiano.	Base 6
	Competenze presenti nel livello base non raggiunte. Se guidato mostra di saper riconoscere talune conoscenze negli ambiti del proprio vissuto quotidiano.	Iniziale / Livello base non raggiunto 5 - ....
Impegno e responsabilità	Chiamato a svolgere un compito lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera, è in grado di riflettere e prendere decisioni per risolvere i conflitti, prova a cercare soluzioni idonee per raggiungere l'obiettivo che gli è stato assegnato.	Avanzato 9 - 10
	Chiamato a svolgere un compito lo studente dimostra interesse a risolvere i problemi del gruppo in cui opera, ma non è in grado di adottare decisioni efficaci per risolvere i conflitti e trovare soluzioni.	Intermedio 7 - 8
	Lo studente impegnato nello svolgere un compito lavora nel gruppo ma evita il più delle volte le situazioni di conflitto all'interno dello stesso e si adegua a soluzioni discusse o proposte dagli altri.	Base 6
	Nelle attività di gruppo non è collaborativo manifestando disinteresse e/o assume atteggiamenti di disturbo. - Competenze presenti nel livello base non raggiunte.	Iniziale / Livello base non raggiunto 5 - ....
Pensiero critico	Posto di fronte a una situazione nuova l'allievo è in grado di comprendere pienamente le ragioni e le opinioni diverse dalla sua riuscendo ad adeguare il suo punto di vista senza perdere la coerenza con il pensiero originale.	Avanzato 9 - 10
	In situazioni nuove l'allievo capisce le ragioni degli altri ma è poco disponibile ad adeguare il proprio pensiero a ragionamenti e considerazioni diversi dai propri.	Intermedio 7 - 8
	L'allievo tende ad ignorare il punto di vista degli altri e posto in situazioni nuove riesce con difficoltà ad adeguare i propri ragionamenti e a valutare i fatti in modo oggettivo.	Base 6
	Ignora il punto di vista degli altri e posto in situazioni nuove in genere tende a non adeguare i propri ragionamenti e a valutare i fatti in modo oggettivo. - Competenze presenti nel livello base non raggiunte.	Iniziale / Livello base non raggiunto 5 - ....
Partecipazione	L'allievo sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, è molto attivo nel coinvolgere altri soggetti.	Avanzato 9 - 10
	L'allievo condivide con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, si lascia coinvolgere facilmente dagli altri.	Intermedio 7 - 8
	L'allievo condivide il lavoro con il gruppo di appartenenza, ma collabora solo se spronato da chi è più motivato.	Base 6
	Necessita d'essere stimolato alla partecipazione alle attività di gruppo e/o nelle stesse assume atteggiamenti non collaborativi. - Competenze presenti nel livello base non raggiunte.	Iniziale / Livello base non raggiunto 5 - ....