ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria

Protocollo 10722/2026 del 24 ottobre 2026

ORGANIGRAMMA SICUREZZA E PIANO DI EMERGENZA
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Medico Competente
Dott.ssa Mattarollo Iulia

Dirigente Scolastico
Lodesani David

Primo collaboratore del Dirigente
Prof.ssa Cinzia Dal Cin
Secondo collaboratore del Dirigente
Prof.ssa Silvana Frattoluso

R.S.P.P. (**R**esponsabile **S**ervizio **P**revenzione **P**rotezione) Prof. Sardo Giuseppe
R.L.S. (**R**esponsabile **L**avoratori **S**icurezza)
A.S.P.P. (Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione) Prof. De Nardi Roberto

Responsabili di sede

- **IPSIA** Prof.ssa Silvana Frattoluso– Sost. Prof.ssa Veronica Botteon
- **ITE** Prof. Tognon Amedeo - Sost. Prof.ssa Marchi Elisa
- **ITT** Prof. Grieco Giuseppe – Sost. Prof.ssa Rizzo Erika

SQUADRE DI EMERGENZA

PRIMO SOCCORSO
PRIMO INTERVENTO ANTINCENDIO

Sede ITE
Via Pontavai, n. 121

- Oliverio Emanuela (AT) Coordinatore PS – AI
- De Biasi Dario (CS) AI
- Marchese Sara (CS) PS
- Telese Marianna (CS) PS

Sede ITT
Via Cavour n. 1

- Vinci Anna Maria (CS) Coordinatore PS – AI
- De Liddo Vincenzo (AT) PS
- Balbinot Marco (DI) – PS
- Peterle Fabio (DI) – PS
- Ginex Valentina (CS) -PS - AI

Sede IPSIA/ITE
Via Vittorio Emanuele II – 97

- Biz Loris (AT) Coordinatore PS – AI
- Bitto Roberto (AT) PS – AI
- Baccichet Daniela (CS) PS - AI
- La Serra Giulia (CS) PS – AI
- Carlet Loretta (AA) PS-AI
- Palma Marco (CS) – PS
- Bottoli Paola (AA) – PS
- Zilli Alberto (CS) - PS

AI = Antincendio **PS** = Primo Soccorso

Il Dirigente Scolastico
Prof. David Lodesani

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Nella "quotidianità":

- Verifica il contenuto del pacchetto di medicazione o della cassetta di pronto soccorso in dotazione alla struttura. Provvede a segnalare la mancanza o l'eventuale danneggiamento dei presidi sanitari e si assicura che gli stessi vengano ripristinati.
- Nel caso in cui tali presidi siano a disposizione per "uscite esterne", verifica il contenuto del pacchetto o della cassetta portatile sia prima che dopo "l'uscita".
- Verifica il percorso più breve per raggiungere una struttura esterna di pronto soccorso.
- Affigge accanto ai telefoni abilitati alle chiamate esterne i numeri utili da chiamare in caso di emergenza.
- Si sottopone agli aggiornamenti formativi periodici.

In caso di emergenza:

- interviene: ogni volta che c'e' una persona che non è in grado di provvedere a se stessa o comunque ha bisogno di aiuto.
- come interviene:
  - **chiama il 118 (chiamata registrata con obbligo di intervento entro 20' con medico a bordo) e/o interviene solo quando e' sicuro di ciò che fa**. Ricorda che piccoli interventi possono evitare di aggravare la situazione (si tratta di un primo soccorso e non di un pronto soccorso). Usare i DPI in dotazione (mascherine, guanti, ecc…).
  - **non fa: non fa diagnosi, non somministra farmaci e/o altro (es. acqua), evita il trasporto dell'infortunato in auto, non effettua manovre delle quali non e' più che sicuro (per evitare di aggravare la situazione).**

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI

1. Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della zona di pericolo;

2. Prestare il primo soccorso agli infortunati;

3. Mettere in azione gli estintori in caso di principio di incendio;

4. Segnalare o far segnalare (se necessario) l'emergenza a tutta la scuola attraverso il sistema di allarme;

5. Su indicazione del coordinatore dell'emergenza o (in sua assenza) del Dirigente Scolastico (o il suo delegato) allertare i Vigili del fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118);

6. Controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo dell'evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito nel piano di emergenza;

7. Ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza controllando che l'area sia stata interamente evacuata;

8. Disattivare, su indicazione del coordinatore o del Dirigente Scolastico, gli impianti e/o i quadri elettrici;

9. Coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto alla prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza nell'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e delle attrezzature antincendio.