



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria  
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780  
31029 VITTORIO VENETO (TV)

## REGOLAMENTO INTERNO CORSO SERALE

(rif. DPR 263 del 29/10/2012, D.Lgs 16/1/2013 n. 13)

### 1. ISCRIZIONE

L'iscrizione degli studenti al corso serale comporta obbligatoriamente il *riconoscimento e la valutazione della loro situazione formativa*, documentata all'atto dell'iscrizione, da parte del Consiglio di Classe al fine di predisporre il patto formativo individuale.

*Le iscrizioni presentate ad anno scolastico inoltrato vengono considerate, caso per caso, dal Dirigente. Per la presentazione della domanda è preferibile rispettare la data del 15 ottobre.*

### 2. OFFERTA FORMATIVA

I corsi prevedono la possibilità di conseguire il Diploma in INFORMATICA e in ELETTRTECNICA attraverso un percorso che normalmente ha una durata di tre anni (3°, 4° e 5° anno) e comprende gli ultimi due dei tre periodi didattici previsti dalla normativa relativa ai corsi di Istruzione per Adulti.

L'ammissione al 3° anno avviene previo accertamento delle competenze acquisite dallo studente relative al primo biennio di istituto superiore, per il quale non è prevista l'offerta formativa. Tale accertamento è, di regola, automatico nel caso sia presentata la pagella che attesti il superamento del secondo anno in un istituto superiore. Se in possesso del diploma di terza media l'accertamento avviene previo superamento di un esame per la certificazione delle singole competenze di cui sopra, per le quali non è stata fornita opportuna documentazione (esame di idoneità).

E' auspicabile la frequenza regolare in quanto il contatto diretto e quotidiano con i docenti permette di essere guidati nella comprensione e nella rielaborazione di quanto proposto in classe e nella impostazione di un corretto metodo di studio. Con una metodologia appropriata per studenti adulti e lavoratori, l'impegno domestico richiesto è ridotto al minimo.

*La frequenza minima per la validità del periodo didattico è, di norma, pari almeno al 75% delle ore previste, con eventuali deroghe debitamente documentate per motivi di salute, di lavoro o personali fino ad un massimo del 5%. Ne risulta il seguente schema di massima:*

Classe/i	Orario annuale	Limite massimo assenze (ore)	Limite massimo assenze con deroghe (ore)
3 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	33x22=726	182	218
4 <sup>^</sup>	33x23=759	190	228

Si rammenta che è possibile seguire fino al 20% delle lezioni on line.

Per gli studenti con crediti riconosciuti il limite massimo delle assenze (anche con deroghe) viene calcolato in modo personalizzato.

Si precisa che per l'ammissione alla classe quinta e all'esame finale è determinante il superamento dei moduli delle diverse discipline previsti nel secondo e nel terzo periodo didattico

Agli studenti è garantita un'attività di **tutoring**, per un aiuto nell'organizzazione dello studio e per ogni eventuale richiesta di chiarimenti.

### **3. ORARIO**

L'orario si articola su 4 sere settimanali dal lunedì al giovedì.

Ogni serata include 5 o 6 ore di lezione da 55 o 48 minuti con inizio dalle ore 18.45 e fine alle ore 11.30 o 11.40 con un intervallo di 5 o 6 minuti tra la 3 e la 4<sup>a</sup> ora

### **4. UNITA' DI APRENDIMENTO**

*Per unità di apprendimento (UdA) si intende una partizione ragionata dei contenuti disciplinari.*

La programmazione annuale di ogni disciplina è suddivisa in UdA che vengono svolte in un numero preciso di ore al termine dei quali viene effettuata la verifica di accertamento delle competenze acquisite per quelle UdA.

### **5. PATTI FORMATIVI E CREDITI FORMATIVI**

Per ogni studente verrà stilato un Patto Formativo, nel quale sono elencate le singole UdA previste nel suo piano di studi annuale.

È previsto il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti formali (istituti scolastici), non formali (altre attività educative organizzate) ed informali (lavoro, famiglia, altro). Il riconoscimento delle competenze si traduce in *credito formativo*, cioè l'esonero da una o più UdA (o tutte le UdA di qualche disciplina) compatibili per competenze.

Il riconoscimento delle competenze acquisite in contesti formali è automatico e corrisponde alla valutazione riportata sulla pagella rilasciata dalla Scuola di provenienza dello studente.

La valutazione inoltre è ridotta a 6 (sei) per i crediti formali e non formali conseguiti precedentemente agli otto anni dalla data del loro riconoscimento.

Qualora l'allievo voglia migliorare la propria valutazione, lo può fare rinunciando al credito tramite comunicazione scritta al coordinatore di corso.

Il riconoscimento dei crediti non formali ed informali avviene in seguito ad accertamento effettuato dai docenti della disciplina.

Ogni riconoscimento di crediti avviene attraverso specifica delibera del Consiglio di Classe nella prima convocazione utile.

#### **Linee guida per il riconoscimento dei crediti**

##### **STUDENTI DIPLOMATI AD INDIRIZZO LICEALE**

Vengono di norma inseriti nel 4° anno del corso di studi, con riconoscimento dei crediti nelle materie comuni (ITALIANO, STORIA, MATEMATICA, INGLESE).

##### **STUDENTI DIPLOMATI AD INDIRIZZO TECNICO E LAUREATI**

Vengono di norma inseriti nel 5° anno del corso di studi con riconoscimento dei crediti nelle materie comuni (ITALIANO, STORIA, MATEMATICA, INGLESE).

##### **STUDENTI DIPLOMATI AD INDIRIZZO PROFESSIONALE**

Vengono di norma inseriti nel 5° anno del corso di studi con riconoscimento dei crediti nelle materie comuni verificata la compatibilità dei contenuti disciplinari (ITALIANO, STORIA, MATEMATICA, INGLESE).

In ogni caso non vengono riconosciuti crediti superiori al 50% del monte ore annuale.

## **6. ORIENTAMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI**

Per quanto riguarda i percorsi formativi degli studenti si ravvisa la necessità di monitorare il loro percorso, allo scopo di renderlo più lineare ed efficace. Il mancato superamento delle UdA presenti nel patto formativo individuale può essere recuperato in corso d'anno attraverso una seconda verifica o comunque entro la sessione di fine agosto.

## **7. SESSIONI DI ESAMI, PROVE E RECUPERI**

Sono organizzate una sessione a settembre per esami di idoneità, prima dell'inizio delle lezioni e una sessione a fine agosto per recupero di moduli non superati nel corso dell'anno scolastico.

Le iscrizioni alle sessioni di ESAMI DI IDONEITA' avvengono tramite gli appositi moduli depositati in segreteria.

## **8. PROMOZIONE**

La promozione alla classe successiva avviene a completamento del percorso formativo della classe di iscrizione dello studente, ovvero quando la totalità delle UdA del secondo periodo didattico verrà superato. La promozione avviene negli scrutini di giugno e fine agosto.

## **10. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**

Per l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato, gli studenti devono avere comunque concluso positivamente il percorso formativo del secondo periodo didattico (3° e 4° anno) entro e non oltre la sessione di fine agosto dell'anno precedente, compresi quindi anche i recuperi relativi al secondo periodo didattico.

## **11. STUDENTI STRANIERI**

Per quanto riguarda il riconoscimento dei crediti, esso va debitamente avallato dalla documentazione del percorso scolastico maturato nel Paese di origine.

In caso di conseguimento di titolo di scuola superiore all'estero il Consiglio di Classe procede ad una valutazione dei titoli.

Per avere l'iscrizione ai corsi serali è necessario prima aver conseguito il titolo di terza media (primo livello didattico).

Requisito fondamentale per un inserimento proficuo nella scuola è una buona conoscenza della Lingua italiana. Si ritiene indispensabile un livello corrispondente al B1/B2 delle certificazioni linguistiche. Gli studenti che abbiano bisogno di consolidare le loro competenze in questo settore sono tenuti alla frequenza dei corsi organizzati dai CPIA locali.

## **12. VALUTAZIONI**

*Tutte le valutazioni vengono espresse con voto unico intero per UdA disciplinare.* Le materie che prevedono valutazione scritta e orale hanno anch'esse voto unico intero derivante da tutte le valutazioni raccolte sia scritte che orali per ogni modulo disciplinare.

Il voto di condotta viene espresso dal Consiglio di Classe al momento della promozione.

## **13. ASSENZE**

Vengono giustificate tutte le assenze corredate da regolare certificato medico o dichiarazione del datore di lavoro attestante l'orario di servizio del dipendente in caso di turnistica.

## **14. TUTORING/RICEVIMENTO**

Agli studenti che per vari motivi abbiano bisogno di un supporto nello studio, è offerta un'attività di **tutoring** (orientamento, recupero, approfondimento) gestita dall'insegnante della disciplina in apposito orario a disposizione. Il tempo trascorso nelle ore di tutoraggio è utile al conteggio della frequenza.

Si accede al tutoraggio facendone richiesta direttamente all'insegnante.

All'interno di questi ricevimenti alunni spazi orari non è possibile recuperare prove scritte o prove orali.

#### **15. TRASPARENZA NELLE VALUTAZIONI**

Le valutazioni dei moduli conclusi, in classe o in sessione di verifica, come pure le valutazioni finali di scrutinio, possono essere visionate accedendo al sito dell'Istituto, utilizzando la password consegnata ad ogni studente iscritto al corso.

#### **16. COMUNICAZIONI AGLI STUDENTI**

Accanto al tradizionale metodo di diffusione delle informazioni (bacheca degli studenti), tutte le informazioni e le news rivolte agli utenti del corso serale possono essere visionate sul sito internet [www.iisvittorioveneto.gov.it](http://www.iisvittorioveneto.gov.it) ITT SERALE

#### **17. DIDATTICA ON-LINE**

La tipologia di utenza (per lo più lavoratori e pendolari) impone un'organizzazione dell'insegnamento molto flessibile, che affianchi all'attività didattica – formativa in presenza, un percorso di insegnamento/apprendimento a distanza. A tal fine è attiva una piattaforma di e-learning (Moodle), strutturata in modo da consentire:

- assistenza a distanza;
- didattica personalizzata e individualizzata;
- interventi di recupero e potenziamento;
- sostegno alla didattica (con documentazione on-line integrativa del libro di testo).

Le attività svolte tramite la piattaforma sono opportunamente registrate nei log ai fini del conteggio della frequenza.

Le verifiche su UdA svolte on-line avvengono solo in presenza.

*Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29-02-2016 (Delibera n.43)*