



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*“Vittorio Veneto” Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 0438-57147 VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

Prot. n. 14805/C14/a

Vittorio Veneto, 22 novembre 2018

Agli operatori Economici, tramite pubblicazione:

- All'albo della Scuola
- Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

e, p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E DELLO SVOLGIMENTO DI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2018-2019.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DELL’I.I.S. “VITTORIO VENETO” CITTA’ DELLA VITTORIA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTE** *LINEE GUIDA ANAC APPROVATE CON DELIBERA 1097 DEL 26 OTTOBRE 2016 e successivo D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 c.d. “correttivo” del Codice dei contratti*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera di approvazione della revisione del PTOF;
- VISTA** la Delibera di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola;
- VISTI** i verbali dei Consigli di Classe relativi alla programmazione dei viaggi di istruzione;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.

2209 dell'11 aprile 2012;

**CONSTATATA** l'impossibilità di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di quanto necessario all'Istituzione Scolastica in merito a beni e servizi oggetto della presente determina;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa previsto, sulla base di serie storica dei contratti stipulati negli anni precedenti, rientra nell'ambito dei Contratti sotto soglia" di cui all'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare procedure per la scelta delle Agenzie Viaggi, abilitate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per l'organizzazione e l'attuazione dei Viaggi di istruzione del corrente anno scolastico;

**TUTTO CIO' PREMESSO, RILEVATO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE DECRETO,**

**DETERMINA**

1. che questo Istituto Scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi da consultare per la realizzazione di viaggi d'istruzione della durata di più giorni, che dovranno essere effettuati nell'a.s. 2018-19;
2. di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e dello svolgimento di viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019 tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida di attuazione n. 4 D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
3. di procedere all'individuazione degli operatori economici da invitare (Agenzie Viaggi), tramite la pubblicazione per almeno quindici giorni sul sito web dell'istituzione scolastica di un avviso a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura finalizzata alla successiva negoziazione per l'affidamento della fornitura in oggetto;
4. di affidare il servizio tramite comparazione dei preventivi acquisiti dalle Ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse e sulla base di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti (*dell'eventuale indizione di procedura comparativa di selezione verrà data comunicazione ai soggetti aventi manifestato il proprio interesse con risposta al presente Avviso, mediante pubblicazione di informazione sul sito istituzionale*).
5. di procedere alla suddivisione in lotti per facilitare le operazioni di analisi dei preventivi vista la diversità di date e mete, e per consentire ad ogni operatore di manifestare il proprio interesse per uno o più lotti. Considerato che le mete dei viaggi d'istruzione nonché le classi e il numero di studenti partecipanti non sono ancora definitivi, l'importo massimo presunto per ogni singola fornitura del servizio sarà notificato con successivi provvedimenti e/o specificato nelle lettere di invito.
6. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, con distinte graduatorie finali;
7. di individuare altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione appaltante, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinare nella lettera di invito;
8. di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta se rispondente ai requisiti richiesti;
9. **di pubblicare, per 15 giorni consecutivi, copia della presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio dell'Istituto Scolastico** e nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Istituzione scolastica, a norma dell'art. 10, comma 1, del D. lgs n. 267 del 18/08/2000;
10. di approvare **l'avviso di manifestazione interesse** contestuale alla presente determina, ivi compresi i relativi allegati;
11. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati ed ogni altra informazione acquisita in fase di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine. Il Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del d.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/90, è il D.S.G.A., Sig.ra Magnano Lucia.

Per il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Dal Mas  
Il 1° Collaboratore Vicario  
Prof.ssa C. Dal Cin