

## **CURRICULUM VITAE**

### **DATOS PERSONALES:**

**Nombre:** Berta Ochando Alonso

**Fecha nacimiento:**

**Domicilio:**

**Teléfono:**

**e-mail:**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**Licenciada en Dirección y Administración de Empresas, especialidad en Publicidad y Marketing. Escuela Superior de Estudios Empresariales de Valencia. (E.S.E.E.).**

Promoción 1.987 – 1.992

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**NAC SHOPPING LIVE MARKET LIMITED:** Periodo : 2.012 – 2.014.

Asesoramiento a la empresa de venta online de productos de telecomunicaciones en estrategias de comunicación, para el lanzamiento de la marcas CUPPON y CUPPON-DESCUENTO.

Desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación integral de conformidad con la misión, los objetivos según el plan de marketing y el timing.

Diseño de la página web <http://www.cuppon.es>

Creación de la imagen corporativa de la empresa en las redes sociales, facebook, twitter, linkedin.

Creación, definición y análisis de la información producida y publicada en las redes sociales.

Creación de estrategias de comunicación digital para la activación de los consumidores en las redes sociales.

Medición a través del Hootsuit y el google analytics, de las interacciones en las distintas redes sociales de cuppon.

Estudios de mercados sobre el e-commerce y m-commerce en la actualidad, para la realización de las estrategias de la empresa para 2.013 -2.014.

Presentación de proyectos a instituciones públicas para la obtención de subvenciones.-ayudas para emprendedores.

Análisis de nuevos productos para la creación en un futuro inmediato de una nueva marca dentro de la empresa.

Creación, supervisión y desarrollo de los protocolos en el departamento de atención al cliente en todas las fases de la compra on-line y gestión de todas sus plataformas (Amazon e e-bay)

**LA GRAFICA INTEGRAL DE SERVICIOS GRAFICOS.** : Periodo: 2.006 – 2.009

**Supervisora de Cuentas.** Coordinación, supervisión y asignación de funciones de los diferentes departamentos de la agencia para la elaboración de las campañas de los clientes

**MASQUEPUBLI. Agencia de Publicidad.** : Periodo: 2.005–2.006

**Directora – Supervisora de Cuentas.** Estudio de la cartera de clientes y organización de la misma.

**DIMARCO ASOCIADOS S.A. Agencia de Publicidad.** Periodo: 1.995-2.004

**Ejecutiva de Cuentas.** Coordinación entre la Agencia de Publicidad y el cliente.

**Supervisora de Cuentas.**

**INVESTIGACION Y DESARROLLO DEL OCIO S.L.** Periodo: 1.993-1.994.

**Gerente.**

Planificación y puesta en marcha de la red de franquicias.  
Investigación y estudios de mercado para el desarrollo de la franquicia  
Dirección y ejecución del plan de marketing y control de estados financieros.  
Gestión de proveedores en el extranjero y clientes (firma de contratos).

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

- Curso de Inglés comercial. Nivel B2 Servef Enero/ Mayo 2014
- Curso de Gestor comercial de Servicios Financieros. Servef / Área Consultores. Practicas en Asociación de Jóvenes Empresarios de Valencia AJEV. Octubre/ Marzo 2011- 2.012.
- Curso de Práctica Arbitral Fundación Valencia Port / Servef 4 / 20 de junio de 2.009.
- Curso de Gestión Portuaria. Fundación valencia Port / Servef 29 /14 de julio de 2.009.
- Curso en Internet – Tele-formación. 2.003
- Curso de Comercio Exterior: Universidad de Iowa (E.E.U.U.) 1.995.
- Curso de Marketing para Empresas. 1.998.
- Informática: nivel avanzado office
- Idioma Inglés: nivel medio hablado y escrito.

**PRINCIPALES TRABAJOS EN LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:**

- Elaboración de los proyectos de comunicación de cada una de las campañas de publicidad de las diferentes instituciones públicas y anunciantes privados.
- Realización de proyectos y memorias de justificación de campañas siguiendo las especificaciones contenidas en los reglamentos de cada una de las Instituciones públicas, así como para los distintos clientes.
- Seguimiento puntual y diario de incidencias y modificaciones con respecto a las campañas de promoción, realizando memorandum y comunicados informativos con cada uno de los anunciantes.
- Elaboración y presentación de los programas de publicidad para la solicitud de ayudas a las diferentes Instituciones Públicas.
- Supervisión, coordinación y seguimiento de los planes de medios, para difusión de las campañas.
- Coordinación de entrega de materiales entre los departamentos creativos y de compra de medios, según los calendarios de campaña.
- Elaboración y desarrollo del plan de relaciones públicas dirigido a los consumidores en los diferentes países destino de las campañas publicitarias.
- Análisis de los estudios de mercado del sector agroalimentario, perfil y hábitos de consumo y compra del consumidor europeo y Análisis del impacto de la publicidad en el consumidor europeo.
- Estudio del sector inmobiliario para la realización del plan estratégico a largo plazo para la continuación del proyecto hasta su fase final.